



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 164/2020

הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים

עמוד 1, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





ט"ו חשון תשפ"א
2 נובמבר 2020

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
164/2020	הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים	עבור אשכולות א' ו/או ד' בלבד – 50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 28.02.2021

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il.
6. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
7. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
8. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
9. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-30.11.2020 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
10. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים. בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
12. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
13. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
14. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-09.11.2020, בשעה 12:00.

עמוד 2, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





14. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום ב', ה-16.11.2020**.
15. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
16. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





2 מודעת פרסום

1. כללי

6	ריכוז של תאריכים	1.1
6	תמצית פירוט השירותים הנדרשים	1.2
10	הגדרות	1.3
12	תקופת ההתקשרות	1.4
12	התארגנות למתן השירותים	1.5

2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

	כללי 15	2.1
15	מקום מתן השירות	2.2
15	היקף השירות	2.3
16	מועדי אספקת השירותים	2.4
16	מהות השירות	2.5
24	תכניות עבודה, סטטיסטיקה ודוחות	2.6
24	דרישות כח אדם	2.7
27	דרישות אתיקה	2.8

3. תנאי-סף

29	תנאי סף כלליים	3.1
32	תנאי סף ספציפיים	3.2
35	דרישות נוספות	3.3

4. בדיקת ההצעות והערכתן

38	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	4.1
38	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	4.2
47	שלב ג': קביעה של ציוני עלות	4.3
48	שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה	4.4

5. שונות

51	הרשמה לקבלת עדכונים	5.1
51	שאלות הבהרה	5.2
52	הגשת ההצעה	5.3
54	חתימה על מסמכי המכרז	5.4
54	תוקף ההצעה	5.5
54	לענין עידוד נשים בעסקים	5.6
55	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7





56	ערבות ביצוע	5.8
56	זכויותיו של המשרד	5.9
58	הארכת מועדים	5.10
58	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.11
59	פרסום ההתקשרות	5.12
59	סמכות השיפוט	5.13

6. עלות 60

7. נספחים 62

62	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
62	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו	
63	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
64	נספח א' פרטי המציע	
67	נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	
68	נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
70	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
72	נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
74	נספח ו' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	
77	נספח ז' שמירת סודיות	
79	נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
80	נספח ט' אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים	
82	נספח י' התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
83	נספח יא' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
94	נספח יב' תכנית עבודה מוצעת	
97	נספח יג' חלקים חסויים בהצעה	
98	נספח יד' אישור עסק בשליטת אשה	
100	נספח טו' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
101	נספח טז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
102	נספח יז' הצעת מחיר	
105	נספח יז'1 הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2	
105	נספח יז'2 תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה ה. 13.9.0.2.1	
	117	
130	נספח יח' הסכם התקשרות	
148	נספח יח'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
149	נספח יח'2 חוזה שימוש בפורטל הספקים	
163	נספח יח'3 כתב ערבות ביצוע	
164	נספח יח'4 נספח הצמדה	
165	נספח יח'5 נספח ביטוח	
170	נספח יח'6 התחייבות להארכת התקשרות	
171	נספח יח'7 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם	
172	נספח יח'8 הצהרה על ביצוע שעות עבודה	
173	נספח יח'9 דוגמאות לתהליכי בקרה בתחומים שונים	
176	נספח יח'10 נספח הצהרה והתחייבות לחתימת כל בקר	





1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה- 09.11.2020, בשעה 12:00	המועד האחרון ל: • העברת שאלות הבהרה; • העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד (ביחס לאשכולות א' ו/או ד').
עד ליום ב', ה- 16.11.2020	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ב', ה- 30.11.2020 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 28.02.2021	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה (ביחס לאשכולות א' ו/או ד'), ותוקף ההצעות

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל בקרה ופיקוח, מבקש לקבל הצעות להפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים.
- 1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר עד עשרה גופים לכל היותר, ציבוריים או פרטיים, לצורך סיוע ליחידות המשרד בתחומי בקרה ופיקוח על מסגרות חוץ ביתיות, מסגרות יומיות (בקהילה) הפועלות בפיקוח המשרד ושירותים אחרים הניתנים על ידי ספקים שונים המצויים בהתקשרות מול המשרד.
- עבור אספקת השירותים בכל תחום מחמשת התחומים המפורטים להלן יוכלו לזכות עד שני זוכים שיספקו את השירותים במקביל בכל הארץ.
- 1.2.3 השירותים מכח מכרז זה מבוקשים עבור שני אפיקי בקרה ופיקוח הכוללים בסך הכל חמישה תחומים, כמפורט להלן:
- 1.2.3.1 **האפיק הראשון** הוא סיוע למפקחים המחוזיים מטעם המשרד או לגורמי מקצוע אחרים כפי שיקבעו על ידי הנציג המקצועי לתחום הרלוונטי מטעם המשרד בביצוע פעולות בקרה יזומות, שיטתיות ומעמיקות, על פי צרכי המשרד ועל פי הגדרות בלעדיות של המשרד ובהתאם להנחיות המדוייקות של המשרד, וככלי עבודה לסיוע בפיקוח על המסגרות שבאחריות המשרד, ככלי עבודה לסיוע בעבודת המפקח על המסגרת





המבוקרת. באפיק זה הבקרה תיעשה כחלק מבקרה של המפקח מטעם המשרד על המסגרת ותיערך יחד עם המפקח או על ידי הבקר לבדו בהנחיית המפקח, והכל לפי הנחיית המפקח. יובהר כי היוזמה לביצוע בקרות אלו תהיה של המשרד בלבד. אפיק זה מורכב מארבעה תחומים, כמפורט להלן:

1.2.3.1.1 תחום א' – פעולות בקרה יזומות בתחום הבריאות -

לצורך כך תידרש הפעלת בקרים מכלל התחומים הבאים:

1.2.3.1.1.1 תזונה;

1.2.3.1.1.2 תברואה;

1.2.3.1.1.3 סיעוד;

1.2.3.1.1.4 רוקחות;

1.2.3.1.1.5 פיזיותרפיה;

1.2.3.1.1.6 קלינאות תקשורת;

1.2.3.1.1.7 ריפוי בעיסוק;

1.2.3.1.1.8 רפואה כללית;

1.2.3.1.1.9 רפואה – מומחים בגריאטריה;

1.2.3.1.1.10 רפואה – מומחים בפסיכיאטריה.

1.2.3.1.2 תחום ב' – פעולות בקרה יזומות בתחומי מבנים, נגישות ובטיחות -

לצורך כך תידרש הפעלת בקרים מהתחומים הבאים:

1.2.3.1.2.1 בטיחות;

1.2.3.1.2.2 מבנים ותשתיות;

1.2.3.1.2.3 נגישות.

1.2.3.1.3 תחום ג' – פעולות בקרה יזומות בתחומי ביטחון, חירום ומיגון -

לצורך כך תידרש הפעלת בקרים מהתחומים הבאים:

1.2.3.1.3.1 ביטחון;

1.2.3.1.3.2 חירום;

1.2.3.1.3.3 מיגון.





1.2.3.1.4 תחום ד' – פעולות בקרה יזומות בתחום ההיבטים

החשבונאיים והפיננסיים של הפעלת המסגרות – לצורך

כך תידרש הפעלת בקרים מתחום ראיית חשבון.

1.2.3.2 האפיק השני הוא בקרה מדגמית על פיקוח עצמי של מסגרות חוץ

ביתיות וקהילה. כחלק מהפיקוח על מסגרות, יידרש מנהל המסגרת להצהיר אודות עמידת המסגרת שתחת אחריותו על בסיס פורמט דיווח ייעודי שיועבר על ידי המשרד בהתאמה לסוג המסגרת. במסגרת אפיק זה יפעיל הספק בקר לשם הפעלת בקרה מדגמית על רכיבים שונים שכלולים בהצהרה העצמית של מנהלי המסגרות. ככלל, באפיק בקרה זה הבקרה תתבצע על ידי הבקר לבחינת השאלון המובנה אודותיו הצהיר מנהל המסגרת המבוקרת:

1.2.3.2.1 תחום ה' – לצורך כך תידרש הפעלת בקרים מתחום

בקרה כללית.

1.2.4 המשרד מעוניין לבחור בעד שני ספקים בכל אחד מחמשת התחומים, קרי עד עשרה

ספקים לכל היותר.

1.2.5 יודגש כי ניתן להגיש הצעה עבור יותר מתחום אחד. על המציע לפרט בנספח א' למכרז

עבור אילו תחומים הוא מגיש את הצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה לאספקת שירותים בתחום אחד או יותר נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר התחומים בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהתחומים שנכללו בהצעתו. המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.

1.2.6 אומדן היקפי השירותים הנדרשים לשנה הוא בהתאם לפירוט הבא:

1.2.6.1 לאפיק סיוע למשרד בפעולות בקרה יזומות:

תחום	תחום ספציפי	היקף שעות מוערך לבקרה אחת	מספר בקרות מוערך בשנה	סה"כ היקף שעות מוערך בשנה
בריאות	תזונה	4	2,596	10,384
	תברואה	6	751	4,506
	רוקחות	4	240	960
	סיעוד	4	2,700	10,800
	פיזיותרפיה	4	125	500





תחום	תחום ספציפי	היקף שעות מוערך לבקרה אחת	מספר בקרות מוערך בשנה	סה"כ היקף שעות מוערך בשנה
	רפוי בעיסוק	4	250	1,000
	רפואה קלינאות תקשורת	4	2,491	9,964
בטיחות, מבנים ונגישות		6	751	4,506
ביטחון, מיגון וחירום		3	647	1,941
חשבונאות		14	1,078	15,019

1.2.6.2 לאפיק בקרה מדגמית על פיקוח עצמי של מסגרות חוץ ביתיות וקהילה

– יידרשו כ-2,400 בקרות בשנה ברחבי הארץ במסגרות חוץ ביתיות ומסגרות קהילה. משך כל בקרה עד שעתיים.

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.7 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מעבר לאמור לעיל,

בהתאם לצרכי המשרד, קרי המפקחים המחוזיים על המסגרות מטעם המשרד, ובכפוף לשיקולים תקציביים, להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.8 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.9 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

1.2.10 ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.11 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.12 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.





1.2.13. המכרז הוא מכרז דו-שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"בקר"	איש צוות הנדרש לצורך אספקת שירותי פיקוח ובקרה באחד או יותר מהתחומים המפורטים בסעיף 1.2.3 למכרז;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יח' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
הוראה 13.9.0.2 של החשב הכללי	הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המינהל"	מינהל בקרה ופיקוח במשרד;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הנציג המקצועי לתחום הרלוונטי מטעם המשרד"	נציג מקצועי מטעם המשרד לכל אחד מהתחומים המפורטים במכרז, כפי שיוגדר במהלך תקופת ההתקשרות על ידי נציג המשרד לעניין ההסכם, וכפי שיעודכן מעת לעת;





המונח	הגדרה
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנתיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מסמכי ההתקשרות"	המכרז על נספחיו וההסכם על נספחיו;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"ממונה בקרה מחוזי"	עובד המשרד המתכלל נושא הבקרה במחוז;
"מפקח ארצי"	מנהל התחום המקצועי במטה המשרד;
"מפקח מחוזי מקצועי"	עובד המשרד האחראי לפיקוח על המסגרות;
"נהלי והנחיות המינהל"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"פיקוח עצמי"	פיקוח ודיווח מנהל המסגרת על פעילותה התקינה באמצעות כלי בקרה לפיקוח העצמי ובתדירות שייקבעו על ידי המשרד;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר





המונח	הגדרה
	אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא ;
"תעריפי התקשרות החשב הכללי"	תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה ה. 13.9.0.2.1;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים להתקשרות לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

עמוד 12, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2 בתוך תשעים (90) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה. בכל מקרה אספקת השירותים תחל רק לאחר החתימה על ההסכם.
- 1.5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על שישים (60) יום, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6 מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו (ביחס לאשכולות א'





וד'). מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.9.11 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד ובהתאם להנחיות המינהל כפי שינתנו מעת לעת.
- 2.1.2. על הבקרים יחולו כללי משמעת כמפורט בסעיף 2.8.7 להלן, ובהתאם לנספח יח'10.
- 2.1.3. מובהר כי שירותי בקרה בתחום עבודה סוציאלית מהווים "ליבה מקצועית" המפוקחים ע"י מפקחי המשרד ולא על ידי בקרים חיצוניים, ואינם כלולים במסגרת מכרז זה.
- 2.1.4. עוד מובהר כי המפקח מטעם המשרד על כל גוף מבוקר הוא האחראי מטעם המשרד בכל הקשור לפיקוח על הגוף הרלוונטי (case manager) והבקרים החיצוניים שיופעלו מכוח מכרז זה מהווים כח עזר מסייע בלבד עבורו.
- 2.1.5. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.2. מקום מתן השירות

השירותים יסופקו במסגרות החוץ ביתיות ומסגרות יום וכן אצל מפעילי שירותים שונים ברחבי הארץ. עבודות משרדיות הכרוכות בביצוע הבקרה יבוצעו במשרדי הספק.

2.3. היקף השירות

אומדן היקפי השירותים הנדרשים לשנה הוא בהתאם לפירוט הבא:
2.3.1. לאפיק סיוע למשרד בפעולות בקרה יזומות:

תחום	תחום ספציפי	היקף שעות מוערך לבקרה אחת	מספר בקרות מוערך בשנה	סה"כ היקף שעות מוערך בשנה
בריאות	תזונה	4	2,596	10,384
	תברואה	6	751	4,506
	רוקחות	4	240	960

עמוד 15, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תחום	תחום ספציפי	היקף שעות מוערך לבקרה אחת	מספר בקרות מוערך בשנה	סה"כ היקף שעות מוערך בשנה
	סיעוד	4	2,700	10,800
	פיזיותרפיה	4	125	500
	ריפוי בעיסוק	4	250	1,000
	רפואה קלינאות תקשורת	4	2,491	9,964
בטיחות, מבנים ונגישות		6	751	4,506
ביטחון, מיגון וחירום		3	647	1,941
חשבונאות		14	1,078	15,019

2.3.2. לאפיק בקרה מדגמית על פיקוח עצמי של מסגרות חוץ ביתיות וקהילה – יידרשו כ- 2,400 בקרות בשנה ברחבי הארץ במסגרות חוץ ביתיות ומסגרות קהילה. משך כל בקרה עד שעתיים.

2.3.3. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.3.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מעבר לאמור לעיל, בהתאם לצרכי המשרד, קרי המפקחים המחוזיים על המסגרות מטעם המשרד, ובכפוף לשיקולים תקציביים, להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.3.5. יובהר כי מספר שעות הבקרה יוגדר בהתאם לכלי הבקרה וטרם ביצוע הבקרה בפועל.

2.4. מועדי אספקת השירותים

השירותים יסופקו בימים א'-ה' בימי העבודה בשעות 08:00-17:00. בנוסף, לעיתים תבוצע ביקורת פתע לא מתואמת ובשעות לא שגרתיות.

2.5. מהות השירות

עמוד 16, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





2.5.1. כללי

2.5.1.1 לפני העסקת כל בקר יעביר הספק לאישור המינהל מסמכים רלוונטיים להוכחת עמידתו בדרישות ההשכלה והניסיון לפי העניין. המשרד יודא עמידתו של הבקר בדרישות המפורטות בסעיף 2.7.6 להלן, בהתאם לסוג הבקר.

2.5.1.2 מובהר ומודגש בזאת כי המשרד ידרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין השכלה וניסיון ולסרב להעסקתו של עובד אשר לא עומד בדרישות כפי שהוגדרו במסמכי ההתקשרות.

2.5.1.3 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד בקר שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו בקר.

2.5.1.4 הספק יעביר למשרד טרם תחילת מתן השירותים את שמות הבקרים ואישור על העדר עבירות מין, והמשרד ינפיק לבקרים אישורים מתאימים חתומים על ידו כולל אישור אגף ביטחון וכרטיסים עם תמונה של הבקרים שיאפשרו להם כניסה למקומות מתן השירותים לצורך ביצוע עבודות הבקרה.

מודגש כי האחריות להצגת אישור משטרה בדבר היעדר עבירות מין מוטל על הספק, והמשרד ינפיק לבקר תעודה לאחר הצגת האישור. עוד מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

יובהר כי לאחר סיום העבודה של הבקר על הבקר להחזיר לידי אגף הביטחון של המשרד את הכרטיס שהונפק עבורו בתוך 7 ימים.

2.5.1.5 לפני ביצוע בקרות על ידי כל בקר חדש, הבקר יידרש להדרכה של כשעתיים בתחום המקצועי הספציפי באמצעות הרכז מטעם הספק כמפורט בסעיף 2.5.1.13 להלן, וכן קריאה עצמית של חומר תיאורטי רלוונטי (חקיקה, נהלים וכיו"ב). מובהר כי עבור שעות אלו לא תשולם לספק כל תמורה.





- 2.5.1.6. בנוסף יידרש הבקר להדרכה מטעם המינהל בנושא אתיקה מקצועית, חובת סודיות, משמעת, התנהגות נדרשת במסגרות המשרד ובמסגרת ביצוע הבקורות. כמו כן יידרש הבקר לחתום על הצהרה והתחייבות בעניינים אלו בנוסח המצורף בנספח יח'10. ההצהרה תאומת מול עורך דין. יובהר כי עבור שעות אלו לא תשולם לספק כל תמורה.
- 2.5.1.7. בתחום הבריאות, על הספק להקצות בקרים שיצוותו ויפעלו באופן קבוע בתחום המינהל המקצועי במשרד לאורך זמן, לשם התמקצעות בתחום הבקרה הרלוונטי.
- 2.5.1.8. מובהר כי הבקורות באפיק פעולות בקרה יזומות תיעשינה במסגרת בקרה של המפקח על המסגרת מטעם המשרד והכניסה למסגרת תהיה יחד עם המפקח, ואילו באפיק בקרה מדגמית הבקר ייכנס למקום מתן השירותים לבדו וללא ליווי מפקח מטעם המשרד ובהתאם לכללים ולהנחיות שינחה נציג המשרד לעניין ההסכם ובהתאם לנוהל שיועבר לעניין זה, וכפי שיעודכן מעת לעת. מובהר כי ככל שלא יתלווה מפקח מטעם המשרד אל הבקר, יהיה ליווי של איש צוות מטעם מפעיל המסגרת למשך כל הבקרה.
- 2.5.1.9. המשרד רשאי לדרוש כי דיווח שעות הבקרה של הבקרים יהיה באמצעות אפליקציית OK2GO בהתאם למפורט בהודעת התכ"ם שמספרה מ. 16.3.0.7.10 אותה ניתן לקרוא באתר מינהל הרכש במשרד האוצר בכתובת <https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=16.3.0.7>
- ככל שהמשרד ידרוש עבודה באמצעות מערכת זו, המשרד יממן את עלויות המשתמש (לכל הבקרים) ו-2 יוזרים של מנהל, ובנוסף עלויות של פיתוחים שיידרשו מטעם המשרד. ככל שהספק יהיה מעוניין בפיתוחים שאינם מחויבים מטעם המשרד לצרכיו או ביוזרים נוספים של מנהלים, העלות תהיה עליו בהתאם לתעריף המפורט בהודעת התכ"ם.
- 2.5.1.10. לא תהיה כניסה לחדר מגורים פרטי של דייר ללא הסכמתו.
- 2.5.1.11. בכל מקרה לא תהיה כניסה של בקר לבדו לחדר מגורים פרטי, וכל כניסה תלווה על ידי המפקח או ליווי איש צוות, בנוסף להסכמת הדייר.





2.5.1.12. לא תהיה כניסה לחדר טיפולים במהלך טיפול או פנייה למטופל בסמוך לטיפול או בכל מצב בו תהיה הפרעה להליך הטיפול, ובהתאם להנחיות המפקח מטעם המשרד.

2.5.1.13. יובהר כי על הספק להעמיד אחד מהבקרים כרכז בכל תחום (כאשר בתחום הבריאות הרכז חייב להיות רופא או אחות מוסמכת אקדמאית בעלת ניסיון בתחום הבקרה ובתחומים האחרים יכול להיות כל אחד מהבקרים המקצועיים).

הרכז יהיה כפוף לגורם המקצועי במשרד ותפקידו:

2.5.1.13.1. לעמוד בקשר מול המשרד בנושאים מקצועיים;

2.5.1.13.2. להוריד את ההנחיות לשטח אל הבקרים המבצעים את הבקרה;

2.5.1.13.3. לוודא כי הנחיות המשרד הועברו לבקרים והובנו והופנמו על ידם;

2.5.1.13.4. לרכז דוחות;

2.5.1.13.5. לאשר תכניות עבודה;

2.5.1.13.6. לספק שירותי ייעוץ בנושאי הבקרה הכלולים במכרז זה בתחום שתחת אחריותו, במידת הצורך;

2.5.1.13.7. לתת מענה למשרד בכל בעיה בתחום הרלוונטי.

2.5.1.14. הבקר יחויב להעביר דיווח מידי באמצעות שיחת טלפון למפקח על המסגרת, בכל מקרה של הערמת קשיים על ביצוע בקרה או סירוב לביצוע בקרה מצד גורם מבוקר, או אי לייווי של איש צוות מטעם המסגרת את הבקר, או כל בעיה אחרת שעולה במהלך הבקרה מול המסגרת או אצל הבקר עצמו. מובהר כי לבקר לא תהיה כל סמכות מכל סוג שהיא, לרבות פניה לגורם המבוקר, אכיפה או כפייה בעניין זה, והסמכות נתונה בידי המפקח בלבד ויפעל בהתאם להוראותיו.

2.5.1.15. הספק יודא שכל דיווח בהתאם לאמור לעיל יועבר גם בכתב, בדואר אלקטרוני, לידי המפקח המקצועי **פגיעה בפרטיות** – ככל שעולה טענה מצד צוות המסגרת או מצד אחד הדיירים או מקבלי השירות בכל הקשור לכניסת המבקר למקום פרטי או אינטימי, או חשיפה למידע רפואי או אישי של דייר או פגיעה בפרטיות או כניסה לחדר טיפולים בעת הליך טיפולי





כזה או אחר, הטענה תובא לידיעת המפקח על המסגרת באופן מידי, ולהחלטתו כיצד לפעול. במקרה זה, הבקר יפסיק באופן מידי את ביצוע הביקורת עד לקבלת הנחיות מהמפקח.

2.5.1.16. הבקורות תתואמנה מראש על ידי הבקר מול המסגרת לפחות שבוע מראש, זאת למעט במקרים של בקורות פתע, ועל פי בקשה מפורשת של המפקח המקצועי.

2.5.1.17. במקרה שבקר מאתר במסגרת הבקרה ליקויים מסכני חיים (על פי נוהל האכיפה וכפי שיונחה על ידי המפקח), הבקר ידרש לדווח על כך מיידית בעל פה וכן במערכת הממוחשבת למפקח על הגוף המבוקר.

2.5.1.18. ככל שיידרש לכך על ידי המפקח המקצועי, הבקר יעמוד בקשר טלפוני עם המפקח לצורך הרחבה ופירוט בעל פה ביחס לדוח הבקרה.

2.5.1.19. הבקורות תתבצענה באמצעות בדיקה ומילוי של טפסי בקרה מובנים שיוכנו על ידי המשרד.

2.5.1.20. ככלל, העברת הדיווח לידי המפקח תיעשה באופן מידי בעת הבקרה על גבי מערכת ממוחשבת שתסופק על ידי המשרד. עם זאת, ככל שיידרש לכך הבקר ידרש למלא שאלונים באופן ידני, והספק יידרש להקליד דוחות אלו למערכת עד שלושה ימי עבודה.

2.5.1.21. כל בקר יצויד במחשב לוח (טאבלט) או כל כלי מחשובי אחר **שיסופק על ידי הספק** באופן שיאפשר תיעוד במערכות הבקרה של המשרד. הבקר יידרש להזין את הנתונים למערכות הממוחשבות של המשרד בכפוף לכללי אבטחת מידע והרשאות שיינתנו על ידי המשרד.

2.5.1.22. מובהר כי כלל הטפסים והשאלונים עשויים להשתנות מעת לעת לפי דרישת המשרד והספק יחויב לפעול בהתאם לטפסים המעודכנים ביותר.

2.5.1.23. עוד מובהר כי בנוסף לבקורות על מסגרות קיימות המשרד יהיה רשאי להשתמש בבקרים השונים לצורך בדיקת מסגרת טרם הקמה או במסגרת בדיקת הצעות למכרזים של המשרד. כמו כן יהיה המשרד רשאי לדרוש מהספק להעמיד את כח האדם הנדרש גם לצרכי ייעוץ בנושאי בקרה, מתן חוות דעת נוספת וכיוצא בזה, ולא רק לצורך שירותי בקרה ישירים.





2.5.2. אפיק א' – פעולות בקרה יזומות כסיוע למפקח

כל אחד מהבקרים הבאים יספק את השירותים שבאחריותו ובהתאם לטופס בקרה מובנה אשר יועבר לספק על ידי המשרד וכפי שיתעדכן מעת לעת. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק לייעץ, לסייע ולעדכן את הכלי מעת לעת לפי דרישת המשרד ובהנחייתו, אולם כל החלטה ביחס לכלול בטופס הבקרה ולדרישות הבקרה יעשו על ידי המשרד בלבד:

2.5.2.1. רואה חשבון – בקרה פיננסית.

2.5.2.2. הנדסאי בניין / מהנדס אזרחי.

2.5.2.3. הנדסאי נגישות / מורשה נגישות מתו"ס / מורשה נגישות שירות.

2.5.2.4. בודק בטיחות.

2.5.2.5. בקר בתחום הביטחון.

2.5.2.6. בקר בתחום החירום.

2.5.2.7. בקר בתחום המיגון.

2.5.2.8. תזונאי.

2.5.2.9. תברואן.

2.5.2.10. רוקח.

2.5.2.11. אחות לבקרה בתחום הסיעוד.

2.5.2.12. פיזיותרפיסט.

2.5.2.13. מרפא בעיסוק.

2.5.2.14. קלינאי תקשורת

2.5.2.15. רופא כללי.

2.5.2.16. רופא מומחה בגריאטריה.

2.5.2.17. רופא פסיכיאטר.

יובהר כי הבקרים ידרשו לסייע ולייעץ למשרד גם במקרים של צורך בהכנת כלי בקרה קיימים/חדשים/נוספים על פי דרישת המשרד ובהנחייתו אולם כל החלטה ביחס לכלול בטופס הבקרה ולדרישות הבקרה יעשו על ידי המשרד בלבד.

2.5.3. אפיק ב' – בקרה מדגמית על פיקוח עצמי של מסגרות חוץ ביתיות וקהילה

2.5.3.1. באפיק זה יספק הספק בקרה מדגמית על פיקוח עצמי של מסגרות חוץ

ביתיות וקהילה אחר פעילותן לשם אישור של הבקר את הצהרת מנהל





המסגרת הנבדקת על עמידתו בדרישות הבקרה, כאשר ההצהרה של מנהל המסגרת על המסגרת שבאחריותו ניתנת לצורך עמידה במדדי איכות הנדרשים על ידי המשרד.

2.5.3.2. הבקרה על הפיקוח העצמי של מסגרות חוץ ביתיות תיעשה באמצעות בקר כללי בהתאם לשאלון מובנה שייבנה על ידי המשרד ועשוי להתעדכן מעת לעת, אודותיו הצהיר מנהל המסגרת המבוקרת.

2.5.3.3. הבקרה על הפיקוח העצמי תהיה מדגמית, ובכל מסגרת ייבדקו פרמטרים אחרים מתוך השאלון. על אף האמור, מובהר כי כל פרמטר ייבדק לפחות ב-20% מהבקורות. אם נמצא שהייתה במהלך שנה בקרה על פרמטר מסוים בהיקף הנמוך מ-20% – הספק יחויב בפיצוי מוסכם כאמור בסעיף 27.2 להסכם המצ"ב כנספח יח'.

2.5.3.4. מובהר כי המשרד רשאי לדרוש הפעלה של בקר כללי גם לצורך סיוע למפקח ולא רק כבקרה מדגמית על פיקוח עצמי.

2.5.4. הזמנת בקרות ותהליך ההזמנה

2.5.4.1. הספק יעמיד לטובת מתן השירותים כתובת מייל ובנוסף מספר טלפון לפניות שיפעל בשעות 8:00-16:00 לשם הזמנת בקרים מהסוגים השונים על פי הצורך.

2.5.4.2. **ביחס לבקרות בתחומים השונים לצורך סיוע למפקח**, המשרד יעביר תכנית עבודה רבעונית מראש לספק לצורך היערכותו להעמדת כוח אדם. הקצאת הבקרים על ידי הספק תיעשה תוך שבוע מיום הפנייה. על אף האמור מובהר כי תיתכן הזמנת בקרות באופן מידי מחוץ לתכנית עבודה, בהתראה של שבוע מראש. המשרד יגדיר מראש עבור כל בקרה את מועד הבקרה, היקף השעות המיועד לבקרה, מטרת הבקרה ותוצרים מצופים. תיאום הבקרה מול המסגרת המבוקרת יבוצע על ידי גורם אחראי מהמשרד. המשרד רשאי לשנות את תהליך העבודה האמור בהתאם לשיקול דעתו.

יודגש כי לא תינתן תמורה עבור ביצוע שעות מעבר לשעות שאושרו מראש, ובמידה ולהערכת הספק נדרשת תוספת שעות למטרה מסוימת עליו לפנות לבקשת אישור מראש ובכתב מנציג אגף בקרה מנהלית.





המשרד יהיה רשאי להודיע לספק על ביטול בקרה עד 24 שעות טרם המועד המתוכנן לקיומה, ללא פיצוי לספק. בגין ביטול בקרה ללא התראה של 24 שעות מראש, ישולם בגין 2 שעות בקרה.

2.5.4.3 ביחס לתחום בקרה מדגמית על פיקוח עצמי של מסגרות חוץ ביתיות

וקהילה, המשרד יעביר לספק בתדירות שתיקבע על ידי המשרד את פרטי המסגרות שמילאו את ההצהרה על הפיקוח העצמי ואת הצהרותיהן, וכן ייקבע את היקף השעות המיועד לביצוע הבקורות כמפורט בסעיף 1.2.6.2 למכרז. מודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות את היקף השעות מהמפורט בסעיף 1.2.6.2. יודגש כי לא תינתן תמורה עבור ביצוע שעות מעבר לשעות שאושרו מראש, ובמידה ולהערכת הספק נדרשת תוספת שעות למטרה מסוימת עליו לפנות לבקשת אישור מראש ובכתב מנציג אגף בקרה מנהלית.

באחריות הספק ליצור קשר עם המסגרות לשם קביעת מועד לבקרה. הבקרה תתבצע לכל היותר בתוך חודשיים מיום העברת פרטי המסגרת לידי הספק.

2.5.4.4 בנספח יח'9 למכרז מצורפות שאלות לדוגמא, אותן, בין היתר, יידרשו

הבקרים לבדוק במסגרת הבקורות. יובהר כי מדובר בדוגמאות לתהליכי הבקרה הנדרשים ובפועל יידרשו ביחס לכל סוג בקרה שאלות נוספות או שונות מעבר למצוין בנספח.

2.5.4.5 המפקח המחוזי על כל מסגרת יוכל להזמין בקר מכל סוג לשם סיוע בעבודת המפקח.

2.5.4.6 המשרד יפעל לחלוקה שוויונית ברמה שנתית בין הספקים בכל תחום בקרה. לשם כך, אחת לרבעון תתבצע בדיקה בנוגע להיקפי השירותים שסופקו על ידי כל אחד משני הספקים והמשרד יחלק את העבודה ברבעון שלאחריו בהתאם לצורך בחלוקה שוויונית במידת האפשר.

2.5.4.7 על אף האמור, מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות מול כל אחד מהספקים בהתאם לשביעות הרצון מאספקת השירותים על ידו, בכפוף להודעה מראש ובכתב של המשרד, תוך מתן אפשרות לספק לטעון את טענותיו.





2.6. תכניות עבודה, סטטיסטיקה ודוחות

- 2.6.1. אחת לחודש ועד לסוף החודש, יעביר הספק לנציג המשרד פירוט מלא בדבר המסגרות שפרטיהן הועברו אליו לצורך ביצוע בקרה מדגמית על הפיקוח העצמי שלהן בחודש שעבר, וכן בחודשים שקדמו ככל שהספק טרם ביצע בקרה עבור הזמנות אלה, וכן תכנית עבודה חודשית למענה להזמנות, לרבות היקף שעות מוערך לביצוע. המשרד יהיה רשאי לדרוש שינויים בתכנית העבודה, לרבות שינוי של היקף השעות המוערך לבקרות.
- 2.6.2. אחת לרבעון יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר אספקת השירותים באותו הרבעון, על פי דרישות המשרד, שיכלול בין היתר, דו"חות מעקב בחתכים שונים על פי רשויות / מחוזות / אזורים / שכבות גיל / התכניות השונות, על פי הנחיות המשרד, למעקב אחר התקדמות וביצוע תכנית העבודה, כולל תרשימי גאנט, גרפים המתארים את לוחות הזמנים, אבני דרך, וכיו"ב.
- 2.6.3. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.6.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בינואר של השנה הקודמת.

2.7. דרישות כח אדם

- 2.7.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.7.2. בחירת כח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד בהתאם לעמידת העובדים המוצעים בדרישות הקבועות במסמכי ההתקשרות.
- 2.7.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו (ביחס לאשכולות א' וד').** מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד





5.9.11 יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.9.11 למכרז.

2.7.4. המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות הנערכות על

ידי היחידות המקצועיות במשרד כפעמיים בשנה, כל בקר בתחום עיסוקו וכן בנושאי אתיקה שונים, לפי הצורך ובנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד. בנוסף, מובהר כי מינהל פיקוח ובקרה ידאג באמצעות הממונים המחוזיים שלו להזמין את הבקרים המחוזיים לכנס הסברה ועדכון שנתי בנושא בקרה הנערך על ידי המינהל. עבור כל השתתפות של בקר בהשתלמות מקצועית ו/או בכנס של המשרד, ישלם המשרד לספק את הסכום המוצע על ידו בהצעת המחיר עבור שעת בקרה, כל בקר בהתאם לדרגת היועץ שלו. יובהר כי כל השתלמות וכנס יארכו עד כ-5 שעות.

2.7.5. הפיקוח והבקרה המקצועיים על עבודת הבקרים ייעשה על ידי מינהל בקרה ופיקוח כפי שיפורט בנהל בקרה כלכלית-מנהלית שיפורסם בנפרד, וכפי שיתעדכן מעת לעת.

2.7.6. להלן דרישות התפקיד המקצועיות מכל איש צוות הנדרש לצורך אספקת השירותים:

2.7.6.1. **רואה חשבון:** צוות הכולל רואה חשבון בעל רישיון בתוקף ומתמחים הפועלים תחתיו. יצוין כי חוות הדעת ייחתמו על ידי רואה החשבון מנהל הצוות ויהיו מבוקרים על ידו.

2.7.6.2. **הנדסאי בניין:** רשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית.

2.7.6.3. **מהנדס אזרחי:** רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים או ניהול הבנייה.

2.7.6.4. **הנדסאי נגישות:** רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף מקצועות מיוחדים במדור נגישות מתו"ס.

2.7.6.5. **מורשה נגישות מתו"ס:** אדריכל או מהנדס רשום בפנקס מורשי נגישות מתו"ס.

2.7.6.6. **מורשה נגישות שירות:** רשום בפנקס מורשי נגישות שירות

2.7.6.7. **בודק בטיחות:** אחד מהבאים –

א. מהנדס בטיחות רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות

אש ומניעתה, או במדור בטיחות כללית או במדור בטיחות תעסוקתית.

ב. ממונה על בטיחות המוסמך על-ידי משרד העבודה, הרווחה

והשירותים החברתיים עם ותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת





ההסמכה, וביצע לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות - לעניין זה מסגרת ציבורית תחשב מסגרת חינוך (לרבות מעונות לילדים, גני ילדים, בתי ספר ומסגרות חינוך אחרות); מסגרת רווחה (לרבות מעונות, מסגרות חוץ ביתיות, מסגרות יומיות) או מסגרות בריאות (לרבות בתי חולים).

ג. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם ותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

2.7.6.8. **בקר בתחום הביטחון:** יוצא מסגרות הביטחון (צה"ל, שב"כ, משטרת ישראל) בדרגת קצין, ובוגר קורס מנב"טים.

2.7.6.9. **בקר בתחום החירום:** יוצא מסגרות הביטחון (פיקוד העורף, משטרת ישראל) בדרגת קצין, עם ניסיון של 5 שנים בתחום המוכנות וההיערכות לשעת חירום (כולל בשירות הצבאי / במשטרה).

2.7.6.10. **בקר בתחום המיגון:** מהנדס קונסטרוקציה / בניין, עם ניסיון של 5 שנים בתחום המבנים המוסדיים וניסיון של שנה לפחות בתחום המקלוט.

2.7.6.11. **תברואן:** תברואן מוסמך מטעם משרד הבריאות.

2.7.6.12. **רוקח:** בעל רישיון לעסוק ברוקחות מטעם משרד הבריאות.

2.7.6.13. **אחות לבקרה בתחום הסיעוד:** בעל רישיון לעסוק כאח/ות.

2.7.6.14. **פיזיותרפיסט:** בעל תעודת מקצוע בפיזיותרפיה מטעם משרד הבריאות, על פי חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, התשס"ח – 2008.

2.7.6.15. **מרפא בעיסוק:** בעל תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות, על פי חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, התשס"ח – 2008.

2.7.6.16. **קלינאי תקשורת:** בעלת תעודת מקצוע בקלינאות תקשורת מטעם משרד הבריאות, על פי חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, התשס"ח – 2008. בעל ותק מקצועי בן לפחות 3 שנים.

2.7.6.17. **תזונאי:** בעל תעודת מקצוע בתוקף מטעם משרד הבריאות, על פי חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, התשס"ח – 2008. וותק מקצועי של לפחות 3 שנים.

2.7.6.18. **רופא כללי:** בעל רישיון לעסוק ברפואה ובעל ותק מקצועי של 4 שנים כרופא בעל רישיון.





- 2.7.6.19. **רופא מומחה בגריאטריה:** בעל רישיון לעסוק ברפואה ותעודת מומחה בגריאטריה וותק כמומחה של שנתיים;
- 2.7.6.20. **רופא פסיכיאטר:** בעל רישיון לעסוק ברפואה ותעודת מומחה בפסיכיאטריה וותק כמומחה של שנתיים;
- 2.7.6.21. **בקר כללי:** בעל ניסיון של שנה לפחות בתחומי בקרת ופיקוח שטח בכל תחום.

2.7.7. מובהר כי התשלום עבור הבקרים ביחס לכל תחומי הבקרה יהיה מוגבל לדרגת **יעץ 4** (בהתאם למפורט בתעריפי התקשרות החשב הכללי המצ"ב כנספח יז'2), למעט במקרים מיוחדים בהם המשרד סבור כי ישנו צורך ייחודי בניסיון ובמימנות מקצועית של הבקר לביצוע בקרה ספציפית. מקרה כאמור יאושר מראש ע"י המשרד והתשלום לא יעלה על תעריף היועץ לפי הוראת תכ"ם בהתאם לדרגת היועץ ובניכוי ההנחה שהוגשה בהצעת המחיר. למעט הבקרים הבאים:

2.7.7.1. רופא כללי (יוגבל לדרגת יועץ 2 היותר);

2.7.7.2. רופא מומחה בפסיכיאטריה (לא יוגבל);

2.7.7.3. רופא מומחה בגריאטריה (לא יוגבל);

2.7.7.4. בקר כללי (יוגבל לדרגת יועץ 5 לכל היותר).

רואה חשבון (הנחה מינימלית של 20% מתעריף התקשרות עם רואה חשבון שהינו נכון למועד פרסום המכרז 271 ש. הצעה של אחוז הנחה נמוך יותר תיפסל) בהתאם לכך, גם בקר שלפי הוראת החשב הכללי אמור להיות מוגדר כיועץ בדרגה גבוהה יותר, יוגדר כיועץ בדרגה האמורה לעיל לכל היותר, והתמורה תשולם בהתאם לדרגה זו בהפחתת אחוז ההנחה שהגיש הספק בהצעתו.

2.8. דרישות אתיקה

- 2.8.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל בקרה ופיקוח"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.8.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.





- 2.8.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.8.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.8.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.8.6. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות יעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.
- 2.8.7. הספק מחויב להחתים כל בקר לפני תחילת העסקתו על התחייבות בנוגע לנושאים הבאים, בנוסח נספח יח'10 המצ"ב להסכם:
- 2.8.7.1. הסכמה לבדיקת רישום פלילי על ידי אגף הביטחון של המשרד;
- 2.8.7.2. שמירה על סודיות.
- 2.8.7.3. העדר ניגוד עניינים;
- 2.8.7.4. אי קבלת טובות הנאה מכל סוג מגורם מבוקר או מכל גורם אחר;
- 2.8.7.5. חובת דיווח על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים מצד גוף מבוקר;
- 2.8.7.6. מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת;
- 2.8.7.7. כבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות;
- 2.8.7.8. חובה לציית להוראות גורמי המשרד;
- 2.8.7.9. הבנה כי הוא גורם מסייע חסר סמכות;
- 2.8.7.10. יחס נאות למפוקחים ולצוות המסגרות.
- על הספק להדגיש בפני הבקר כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותי בקרה באמצעות הבקר, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי הבקר והן כלפי הספק.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים;

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





- 3.1.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק [עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מספר 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ולחוק [שויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.4 אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.5 על המציע המגיש הצעה לאספקת שירותים **במסגרת אשכולות א' ו/או ד'** לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן. **מציע המגיש הצעה עבור אשכולות אחרים בלבד אינו נדרש לצרף ערבות הצעה להצעתו:**
- 3.1.5.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 3.1.5.2 כתב-הערבות יהיה על-סך **50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף ש"ח)**, יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד ליום **28.02.2021**. מודגש כי סכום הערבות יהיה כאמור בסעיף זה, ללא קשר למספר האשכולות הכלולים בהצעת המציע, (כלומר הערבות תהיה אחידה ובסכום זהה גם עבור מציע המגיש הצעה להפעלה של אשכולות א' וד' במקביל).
- 3.1.5.3 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.5.4 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ב'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 3.1.5.5 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 3.1.5.6 הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 3.1.5.7 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 3.1.5.8 **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**
- 3.1.5.8.1 מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.





- 3.1.5.8.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.5, עד ליום ב', ה- 09.11.2020, בשעה 12:00.
- 3.1.5.8.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת [.Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il)
- 3.1.5.8.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור ויכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 3.1.5.8.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.
- 3.1.6. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ה' המצורף בזה.
- 3.1.7. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.7.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.7.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.7.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מדי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.7.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של





צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

3.1.7.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

3.1.7.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח יח'2 למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

3.1.7.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

3.1.7.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל בקרה ופיקוח ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

3.1.7.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח ו' מאומת על-ידי עורך-דין.

3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. מחזור כספי

על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי בשנים 2016, 2017 ו-2018 בהתאם לתכולת הצעתו לפי המפורט להלן:

עמוד 32, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 3.2.1.1. עבור מציע המגיש הצעה לתחום א' – פעולות בקרה יזומות בתחום הבריאות: 7,000,000 (שבע מיליון) ₪ בכל שנה, כולל מע"מ.
- 3.2.1.2. עבור מציע המגיש הצעה לתחום ב' – פעולות בקרה יזומות בתחומי מבנים, נגישות ובטיחות: 680,000 (שש מאות ושמונים אלף) ₪ בכל שנה, כולל מע"מ.
- 3.2.1.3. עבור מציע המגיש הצעה לתחום ג' – פעולות בקרה יזומות בתחומי ביטחון, חירום ומיגון: 295,000 (מאתיים תשעים וחמישה אלף) ₪ בכל שנה, כולל מע"מ.
- 3.2.1.4. עבור מציע המגיש הצעה לתחום ד' – פעולות בקרה יזומות בתחום ההיבטים החשבונאיים והפיננסיים של הפעלת המסגרות: 4,000,000 (ארבע מיליון) ₪ בכל שנה, כולל מע"מ.
- 3.2.1.5. עבור מציע המגיש הצעה לתחום ה' – בקרה מדגמית על פיקוח עצמי של מסגרות חוץ ביתיות וקהילה: 550,000 (חמש מאות וחמישים) ₪ בכל שנה, כולל מע"מ.
- מציע המגיש הצעה למספר תחומים במקביל נדרש לעמוד בתנאי זה לפי הגבוה מבין התחומים, ולא במצטבר.
- 3.2.1.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה המציע יצרף אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח נספח ט' המצורף בזה.

3.2.2. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

- 3.2.2.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.





3.2.2.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.2.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין דיירי המסגרת, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.2.4. להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח י'.

3.2.3. ניסיון נדרש מהמציע

בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים או ביצוע בקרות באמצעות הפעלת מערך כח אדם מקצועי כולל כל האמור להלן במצטבר: איתור, גיוס, הדרכה, פיקוח וניהול כח אדם, ובהתאם לתחום עבורו מוגשת ההצעה:

3.2.3.1. עבור הצעה המוגשת עבור תחום א' – פעולות בקרה יזומות בתחום הבריאות – ניסיון כאמור מעלה בתחומי הבריאות באמצעות הפעלת מערך כח אדם בהיקף של 20 אנשי צוות לפחות בכל שנה.

3.2.3.2. עבור הצעה המוגשת עבור תחום ב' – פעולות בקרה יזומות בתחומי מבנים, נגישות ובטיחות – ניסיון כאמור מעלה אחד או יותר מהנושאים מבנים / נגישות / בטיחות, או תחומים אחרים הנוגעים לבינוי באמצעות הפעלת מערך כח אדם בהיקף של 5 אנשי צוות לפחות בכל שנה.

3.2.3.3. עבור הצעה המוגשת עבור תחום ג' – פעולות בקרה יזומות בתחומי ביטחון, חירום ומיגון – ניסיון כאמור מעלה בתחומי ביטחון וחירום





באמצעות הפעלת מערך כח אדם מקצועי בהיקף של 3 אנשי צוות לפחות בכל שנה.

3.2.3.4. עבור הצעה המוגשת עבור תחום ד' – פעולות בקרה יזומות בתחום ההיבטים החשבונאיים והפיננסיים של הפעלת המסגרות – ניסיון כאמור מעלה בתחומי כלכלה, חשבונאות או פיננסים באמצעות הפעלת מערך כח אדם בהיקף של 20 אנשי צוות לפחות בכל שנה.

3.2.3.5. עבור הצעה המוגשת עבור תחום ה' – בקרה מדגמית על פיקוח עצמי של מסגרות חוץ ביתיות וקהילה – ניסיון כאמור מעלה בתחום בקרה כללית באמצעות הפעלת מערך כח אדם בהיקף של 5 אנשי צוות לפחות בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יא'. ההצעה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.3. דרישות נוספות

3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממלא וחתום על ידו.

3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ח'.

3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע,





להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ז'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

3.3.5 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח טז', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 20 להסכם המצורף בנספח יח' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 20 להסכם המצורף בנספח יח', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט באתר האינטרנט של ענבל ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים, וכן יכול יוביל לביטול הזכייה.

3.3.6 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יח'1 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.12 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.





מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהיו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. מובהר כי כל אחד מארבעת התחומים המפורטים בסעיף 1.2 לעיל ייבדק בנפרד.
- 4.2.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70 נקודות. אם ירד מספר ההצעות שבקבוצת המציעים הסופית מ-4 בכל תחום בנפרד, ישתנה ניקוד האיכות המזערי באופן שבו יובטח מספר מציעים מינימלי של 4 מציעים, ובלבד שציון האיכות לא ירד מ-60 נקודות.
- 4.2.4. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יא'.
- 4.2.5. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 4.2.6. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון באספקת שירותים או ביצוע בקורות באמצעות הפעלת מערך כח אדם מקצועי	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים או ביצוע בקורות באמצעות הפעלת מערך כח אדם מקצועי כולל כל האמור להלן במצטבר: איתור, גיוס, הדרכה, פיקוח וניהול כח אדם, בהתאם לאמור בסעיף 3.2.3 ובהתאם לתכולת ההצעה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.	21





	עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 7 נקודות עד למקסימום של 21 נקודות.	
20	<p>ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי בקרה בכל תחום שהוא, לרבות תחומים שאינם כלולים במכרז זה, בכל חודש ב-12 החודשים האחרונים הקודמים למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל 4 בקרים שבאמצעותם סופקו השירותים בכל אחד מהחודשים האמורים יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות עבור הפעלת 20 בקרים בכל החודשים.</p> <p>מובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן עבור הפעלת מספר הבקרים כאמור לעיל בכל חודש מ-12 החודשים הקודמים לחודש שבו חל המועד האחרון להגשת ההצעות, וללא קשר לזהות הבקרים (כלומר אם בחודש מסוים עזב בקר אחד ונכנס בקר במקומו – הם ייספרו כבקר אחד).</p>	1.2. ניסיון באספקת שירותי בקרה
21	<p>1.3.1. עבור מציע הניגש לתחום א' - פעולות בקרה יזומות בתחום הבריאות</p> <p>ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי בקרה בתחום הבריאות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, באחד או יותר מנושאי הבקרה שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תזונה; • תברואה; • אחיות; • פיזיותרפיה; • ריפוי בעיסוק; • רפואה כללית; • רפואה – מומחים בגריאטריה; • רפואה – פסיכיאטריה. <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 7 נקודות עד למקסימום של 21 נקודות.</p>	1.3. ניסיון באספקת שירותי בקרה בתחום הרלוונטי, אמת מידה זו תבדק בהתאם לתחומים הכלולים בהצעתו של המציע
	<p>1.3.2. עבור מציע הניגש לתחום ב' – פעולות בקרה יזומות בתחום מבנים, נגישות ובטיחות:</p> <p>ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי בקרה בתחום מבנים, נגישות ובטיחות:</p>	





<p>במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, באחד או יותר מנושאי הבקרה שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none">• בטיחות;• מבנים ותשתיות;• נגישות. <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 7 נקודות עד למקסימום של 21 נקודות.</p>	
<p>1.3.3. עבור מציע הניגש לתחום ג' – פעולות בקרה יזומות בתחום ביטחון, חירום ומיגון:</p> <p>יידק ניסיון המציע באספקת שירותי בקרה בתחום ביטחון, חירום ומיגון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, באחד או יותר מנושאי הבקרה שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none">• ביטחון;• מיגון;• חירום. <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 7 נקודות עד למקסימום של 21 נקודות.</p>	
<p>1.3.4. עבור מציע הניגש לתחום ד' - פעולות בקרה יזומות בתחום ההיבטים החשבונאיים:</p> <p>יידק ניסיון המציע באספקת שירותי בקרה בתחום ראיית חשבון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 7 נקודות עד למקסימום של 21 נקודות.</p>	
<p>1.3.5. עבור מציע הניגש לתחום ה' – הפעלת בקרים מתחום בקרה כללית:</p> <p>יידק ניסיון המציע בבקרה על בקרות עצמיות של גופים חיצוניים עבור לפחות 10 גופים בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 7 נקודות עד למקסימום של 21 נקודות.</p>	

עמוד 40, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





6	ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.6 להלן.	1.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
6	נסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7 להלן.		
74			ניקוד כולל למציע

10	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת להפעלה יעילה של מערך כח אדם, מערך מקצועי לביצוע איתור, גיוס, הדרכה, בקרה וניהול כח אדם וכלל תהליכי הבקרה הנדרשים מכח המכרז. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיועונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.8 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יב' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (7 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.	2.1. תכנית עבודה מוצעת	2. תכנית עבודה מוצעת
10			ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת

16	נציגי הנהלת המציעים (בדרג מנכ"ל או סמנכ"ל) יוזמנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 4.2.9 להלן. הניקוד המירבי באמת מידה זו הינו 16 נקודות. הריאיון יבוצע רק לחמשת המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר באמות המידה 1 ו-2 עבור התחום הנבדק. ככל שמציע אחד או יותר קיבלו ציוני איכות זהים, כל אלה שקיבלו ציונים זהים יוזמנו להליך הריאיון גם אם מספרם הכולל של המציעים המוזמנים יעלה	3.1. ריאיון	3. ריאיון
----	---	-------------	-----------

עמוד 41, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





	בסופו של דבר על חמישה. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן לריאיון מציע שקיבל פחות מ-50 נקודות ביתר אמות המידה.		
16	ניקוד כולל לריאיון		
100	ניקוד כולל		

4.2.7. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 4.2.7.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יא') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.7.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.7.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.7 להלן.
- 4.2.7.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.7.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 94 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.7.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 94 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.7.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.7.6 ו-4.2.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.7.6. המלצות מטעם לקוחות קודמים (6 נקודות)

- 4.2.7.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח יא', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד





האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי
בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל
הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי
קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי
קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת
ניקוד.

4.2.7.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי

קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.7.6.2.1 איכות כח אדם (25%);

4.2.7.6.2.2 מקצועיות (25%);

4.2.7.6.2.3 שירותיות וזמינות (25%);

4.2.7.6.2.4 התרשמות כללית (25%).

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.7.6.3 מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס

ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.7.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו

בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו
הניסיון שהוצג.

4.2.7.6.5 המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית

לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00
ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות
הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה
טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג,
המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד,
והמשרד יעבור לממליץ אחר.

4.2.7.6.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו

שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם
לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם
המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו





ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7.6.2 לעיל.

4.2.7.7 ניסיון קודם עם המשרד (6 נקודות)

4.2.7.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של

המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון ידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.7.7.1.1 איכות כח אדם (25%);

4.2.7.7.1.2 מקצועיות (25%);

4.2.7.7.1.3 שירותיות וזמינות (25%);

4.2.7.7.1.4 התרשמות כללית (25%).

4.2.7.7.2 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.7.7.3 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.7.7.4 מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3.6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.7.7.5 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-3 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה





באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת
בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון
להגשת ההצעות.

4.2.7.7.6. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.7.7.5
לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.8. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (10 נקודות)

4.2.8.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה,
ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס
לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס
לשנייה.

4.2.8.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס
התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את
התכנית.

4.2.8.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על
ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
כמפורט בסעיף 2.

4.2.8.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם
מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (7 נקודות)
מהניקוד באמת מידה זו.

4.2.8.5. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון
בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	תפיסה מקצועית כללית בתחום הבקרה	10%
2.	דרכים לגיוס צוות מתאים	15%
3.	דרכים לניהול הצוות, וכן פיקוח ובקרה על עבודת הצוות	20%
4.	דרכים לניהול תעדופים במקרה של לחצי עבודה ודחיפיות שונות	15%
5.	דרכים לניהול ידע, הדרכות והעברת מידע בין אנשי הצוות	20%
6.	התרשמות כללית, לרבות התייחסות להצעות ורעיונות לייעול אספקת השירותים	20%
7.	ניקוד כולל לתכנית המוצעת	100%





- 4.2.8.6. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.
4.2.8.7. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.
4.2.8.8. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יב'.

4.2.9. ריאיון (16 נקודות)

- 4.2.9.1. נציגי המציעים יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.
4.2.9.2. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.
4.2.9.3. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן לריאיון מציע שקיבל פחות מ-50 נקודות ביתר אמות המידה.
4.2.9.4. עוד מובהר כי היה ונציגי המציעים וכן פירוט המרואיינים המוצעים מטעמם לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.
4.2.9.5. להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	תפיסה מקצועית כללית בתחום הבקרה	5%
2.	התרשמות מניסיון עבר של המציע בתחומי בקרה ו/או ניהול כח אדם ופתרון בעיות בתחומים אלו	15%
3.	דרכים לגיוס צוות מתאים	10%
4.	דרכים לניהול הצוות, וכן פיקוח ובקרה על עבודת הצוות, ניהול ידע, הדרכות והעברת מידע בין אנשי הצוות	15%
5.	דרכים לניהול תעדופים במקרה של לחצי עבודה ודחיפויות שונות	10%
6.	התייחסות למצבים בהם תידרש כתיבה ושדרוג של שאלונים במהלך תקופת ההתקשרות וכיצד הדבר יעשה בדרך האופטימלית ביותר מקצועית וארגונית	15%
7.	מוכנות והיענות לצרכי המשרד בנוגע להשתתפות בימי הדרכה	10%





ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
20%	התרשמות כללית מהמציע, לפי העניין (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, יכולת הנעה, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה)	8.
100%	ניקוד כולל לריאיון	9.

4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, יפתחו על-ידי ועדת המכרזים

וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יז' המצורף בזה. בהצעת

המחיר יציין המציע, **אחוז הנחה אחיד עבור כל הבקרים לסוגיהם בכל תחום בקרה בנפרד** מהתעריף המרבי על פי תעריפי התקשרות החשב הכללי כהגדרתם במכרז זה (מצורף בזה כנספח יז'2 למכרז), בהתאם לדרגות היועצים המפורטות בהוראה 13.9.0.2 של החשב הכללי, כהגדרתה במכרז זה (מצורף בזה כנספח יז'1 למכרז). מובהר כי התעריפים הרלוונטיים הינם תעריפי "יועצים לניהול (מקצועות שונים)" שבסעיף 3 להודעה.

מובהר כי המציע רשאי להגיש הצעת מחיר נפרדת עבור כל תחום המוגש במסגרת ההצעה מחמשת התחומים הכלולים במכרז, אך בתוך התחום המוצע אחוז הנחה יהיה אחיד לכל סוגי הבקרים בתחום זה.

4.3.1.2. התמורה לשעת עבודה שתשולם ליועץ בפועל תהיה בהתאם לדרגת היועץ

המבצע בניכוי ההנחה שיציע המציע הזוכה למחיר זה.

4.3.1.3. מובהר כי התשלום עבור הבקרים ביחס לכל תחומי הבקרה יהיה מוגבל

לדרגת **יועץ 4** (בהתאם למפורט בתעריפי התקשרות החשב הכללי המצ"ב כנספח יז'2), למעט במקרים מיוחדים בהם המשרד סבור כי ישנו צורך ייחודי בניסיון ובמיומנות מקצועית של הבקר לביצוע בקרה ספציפית. מקרה כאמור יאושר מראש ע"י המשרד והתשלום לא יעלה על תעריף





היועץ לפי הוראת תכ"ם בהתאם לדרגת היועץ ובניכוי ההנחה שהוגשה בהצעת המחיר. למעט הבקרים הבאים:

- 4.3.1.3.1. רופא כללי (יוגבל לדרגת יועץ 2 היותר);
- 4.3.1.3.2. רופא מומחה בפסיכיאטריה (לא יוגבל);
- 4.3.1.3.3. רופא מומחה בגריאטריה (לא יוגבל);
- 4.3.1.3.4. בקר כללי (יוגבל לדרגת יועץ 5 לכל היותר).
- 4.3.1.3.5. רואה חשבון (הנחה מינימלית של 20% מתעריף התקשרות עם רואה חשבון שהינו נכון למועד פרסום המכרז 271 ש. הצעה של אחוז הנחה נמוך יותר

תיפסל)

בהתאם לכך, גם בקר שלפי הוראת החשב הכללי אמור להיות מוגדר כיועץ בדרגה גבוהה יותר, יוגדר כיועץ בדרגה האמורה לעיל לכל היותר, והתמורה תשולם בהתאם לדרגה זו בהפחתת אחוז ההנחה שהגיש הספק בהצעתו.

4.3.1.4. עוד מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו לאחר הערכת המשרד את סבירותן בהשוואה למתוכנן כמפורט בסעיף 2.5.4.3 לעיל, לתוצרי נותן השירותים ולאיכות עבודתו.

4.3.1.5. המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

4.3.1.6. ההצעות יושו על-סמך אחוז ההנחה האחיד שהוצע בהצעת המחיר בנוסח נספח יז', לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$$

4.4. שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

4.4.1. בכל תחום בנפרד, לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 50% (חמישים אחוז) לאיכות ו-50% (חמישים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בכל תחום בנפרד בהתאם לציון המשוקלל. עד שתי הצעות שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בכל תחום





תיבחרנה כהצעות הזכות באותו תחום. ההחלטה האם לבחור זוכה אחד או שניים בכל תחום נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

4.4.2. הליך תחרותי נוסף

4.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:

4.4.2.1.1 **במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של**

המציע שקיבל את ציון העלות הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר מהצעת המחיר של המציע שקיבל את ציון העלות הגבוה ביותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.9.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.2.1.2 **במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון זהה**

שהוא הציון הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.2.1.3 **במקרה של פער של 10% או פחות בין המציע שהציע**

את הצעת המחיר הזולה ביותר לבין המציעים הבאים בתור בבחינת ציון העלות. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.2.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.2.2.1 **ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת**

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.





- 4.4.2.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 4.4.2.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 4.4.2.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד של כל הצעה כאמור בסעיף 4.3.1 לעיל.
- 4.4.2.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 4.4.2.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ב', ה- 09.11.2020, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

5.2.5. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהוי של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח יט' המצורף בזה למכרז.

5.2.6. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3 הגשת ההצעה

עמוד 52, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 5.3.1. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.
- 5.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: **"משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 164/2020"** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר, **מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.**
- 5.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**
- 5.3.5. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**
- 5.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. על אף האמור, יובהר כי מציע ובעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו יוכלו להגיש הצעות נפרדות עבור תחומים שונים הכלולים במכרז.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.9. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יג' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יצוין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 5.3.10. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה





המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

5.3.11. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **28.02.2021**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 3.1.5 לעיל, בשינויים המחויבים.

5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.6. לענין עידוד נשים בעסקים





על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יד', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

5.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

5.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח יח'7 מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

5.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.7.3 אם הספק הינו חברה/שותפות, יידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx>

5.7.4 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 20 להסכם.

5.7.5 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.





5.7.6. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יח'3. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.9. זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 5.9.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.9.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.





- 5.9.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.9.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טו', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3.1.1 לעיל, ובכפוף לאפשרות לקיים התחרות על פי סעיף 4.4.2 למכרז.
- 5.9.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.9.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.9.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.9.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.9.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.9.10 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.9.11 לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 5.9.12 להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.





- 5.9.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.9.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.10. הארכת מועדים

- 5.10.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.11. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.11.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.11.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו





(ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

5.11.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

פרסום ההתקשרות 5.12

5.12.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

5.12.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

5.12.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יח'1 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

5.12.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.12.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.12.3 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

סמכות השיפוט 5.13

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח י'ז המצורף בזה. בהצעת המחיר יציין המציע, אחוז הנחה אחיד עבור כל הבקרים לסוגיהם בכל תחום בקרה בנפרד מהתעריף המרבי על פי תעריפי התקשרות החשב הכללי כהגדרתם במכרז זה (מצורף בזה כנספח י'ז'2 למכרז), בהתאם לדרגות היועצים המפורטות בהוראה 13.9.0.2 של החשב הכללי, כהגדרתה במכרז זה (מצורף בזה כנספח י'ז'1 למכרז). מובהר כי התעריפים הרלוונטיים הינם תעריפי "יועצים לניהול (מקצועות שונים)" שבסעיף 3 להודעה.
- 6.2. מובהר כי המציע רשאי להגיש הצעת מחיר נפרדת עבור כל תחום המוגש במסגרת ההצעה מחמשת התחומים הכלולים במכרז, אך בתוך התחום המוצע אחוז ההנחה יהיה אחיד לכל סוגי הבקרים בתחום זה.
- 6.3. התמורה לשעת עבודה שתשולם ליועץ בפועל תהיה בהתאם לדרגת היועץ המבצע בניכוי ההנחה שיציע המציע הזוכה למחיר זה.
- 6.4. מובהר כי התשלום עבור הבקרים ביחס לכל תחומי הבקרה יהיה מוגבל לדרגת יועץ 4 (בהתאם למפורט בתעריפי התקשרות החשב הכללי המצ"ב כנספח י'ז'2), למעט במקרים מיוחדים בהם המשרד סבור כי ישנו צורך ייחודי בניסיון ובמיומנות מקצועית של הבקר לביצוע בקרה ספציפית. מקרה כאמור יאושר מראש ע"י המשרד והתשלום לא יעלה על תעריף היועץ לפי הוראת תכ"ם בהתאם לדרגת היועץ ובניכוי ההנחה שהוגשה בהצעת המחיר. למעט הבקרים הבאים:
- 6.4.1. רופא כללי (יוגבל לדרגת יועץ 2 היותר);
- 6.4.2. רופא מומחה בפסיכיאטריה (לא יוגבל);
- 6.4.3. רופא מומחה בגריאטריה (לא יוגבל);
- 6.4.4. בקר כללי (יוגבל לדרגת יועץ 5 לכל היותר).
- 6.5. רואה חשבון (הנחה מינימלית של 20% מתעריף התקשרות עם רואה חשבון שהינו נכון למועד פרוסום המכרז 271 ש.פ. הצעה של אחוז הנחה נמוך יותר תיפסל)
- 6.6. בהתאם לכך, גם בקר שלפי הוראת החשב הכללי אמור להיות מוגדר כיועץ בדרגה גבוהה יותר, יוגדר כיועץ בדרגה האמורה לעיל לכל היותר, והתמורה תשולם בהתאם לדרגה זו בהפחתת אחוז ההנחה שהגיש הספק בהצעתו.
- 6.7. עוד מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו לאחר הערכת המשרד את סבירותן בהשוואה למתוכנן כמפורט בסעיף 2.5.4.3 לעיל, לתוצרי נותן השירותים ולאיות עבודתו.





- 6.8. המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 6.9. מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח יז') יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז, **מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.**
- 6.10. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.11. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח יח' למכרז.
- 6.12. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יח'4 המצורף בזה. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
.6	3.1.2	אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.3.3	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. האישור יצורף בסופו של נספח א'.		





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	הערות
נספח א'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח ב'	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח.
נספח ג'	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ח'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח י'	התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יד'	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום לפי הרלוונטיות.
נספח טו'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח טז'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יז'	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח יח'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח יח'1	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח יח'2	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח יח'3	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח יח'4	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח יח'5	נספח ביטוח	יש לחתום.
נספח יח'6	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח יח'7	רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם	יש לחתום.
נספח יח'8	הצהרה על ביצוע שעות עבודה	יש לחתום.
נספח יח'9	דוגמאות לתהליכי בקרה בתחומים שונים	יש לחתום.
נספח יח'10	נספח הצהרה והתחייבות לחתימת כל בקר	יש לחתום.
נספח יט'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





נספח א' פרטי המציע
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 164/2020 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים:

1. שמו של המציע: _____
2. התחומים ביחס אליהם מוגשת ההצעה (יש לסמן ב-X במקום/ות הרלוונטיים. ניתן להגיש הצעה ליותר מתחום אחד):
 - תחום א' – פעולות בקרה יזומות בתחום הבריאות
 - תחום ב' – פעולות בקרה יזומות בתחומי מבנים, נגישות ובטיחות
 - תחום ג' – פעולות בקרה יזומות בתחומי ביטחון, חירום ומיגון
 - תחום ד' – פעולות בקרה יזומות בתחום ההיבטים החשבונאיים והפיננסיים של הפעלת המסגרות
 - תחום ה' – בקרה מדגמית על פיקוח עצמי של מסגרות חוץ ביתיות וקהילה
3. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
4. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
6. שמו של המנהל הכללי: _____
7. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
8. כתובת מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2018: _____

עמוד 64, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





13. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין/רואה חשבון





אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדיון, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

שם מלא של רואה-
חשבון/עורך דין

תאריך





נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.5 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מספר הטלפון _____

מספר הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **50,000** ₪ (במילים: **חמישים אלף ש"ח**) אשר תדרשו מאת: _____ (**יש לציין את שם המציע**) _____ (**יש לציין את מספר הרישום של התאגיד**) (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז מספר 164/2020 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 28.02.2021.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת

שם מלא

תאריך





נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 164/2020 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 164/2020 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 164/2020 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת

עמוד 70, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.6 למכרז)

אני, הח"מ _____ מס תעודת זהות _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 164/2020 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):
שם התאגיד/עוסק מורשה תחום העבודה בו ניתנת פרטי יצירת קשר
קבלנות המשנה

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
 המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך דין

עמוד 72, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ו' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.7 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 164/2020 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני

עמוד 74, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח יח'2 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל בקרה ופיקוח ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ז' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 164/2020 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד ובהתאם להנחיות המינהל כפי שינתנו מעת לעת.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.





הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 164/2020 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ט' אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים

(סעיף 3.2.1 למכרז)

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים)
לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.20x וביום _____ (1)

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלהלן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם לתקופה _____ (1) הוא גבוה מ / שווה ל _____ (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

עמוד 80, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.





נספח י' התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 164/2020 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק / המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין דיירי המסגרת, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יא' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 164/2020 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.

עמוד 83, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים או ביצוע בקרות באמצעות הפעלת מערך כח אדם מקצועי כולל כל האמור להלן במצטבר: איתור, גיוס, הדרכה, פיקוח וניהול כח אדם, בהתאם לאמור בסעיף 3.2.3 ובהתאם לתכולת ההצעה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3 למכרז, אמת מידה 1.1):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות	מועד תחילת אספקת השירות	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	מספר אנשי צוות שהופעלו בכל שנה	תחום השירות שסופק	האם כלל הפעלת מערך כח אדם מקצועי כולל כל האמור להלן במצטבר: איתור, גיוס, הדרכה, פיקוח וניהול כח אדם	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי בקרה בכל תחום שהוא, לרבות תחומים שאינם כלולים במכרז זה, בכל חודש ב- 12 החודשים האחרונים הקודמים למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר הבקרים שהופעלו בכל החודשים ללא קשר לזהות הבקרים (כלומר אם בחודש מסוים עזב בקר אחד ונכנס בקר במקומו – הם ייספרו כבקר אחד)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
				___/___/___	___/___/___			
				___/___/___	___/___/___			
				___/___/___	___/___/___			
				___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.4 יובהר כי על המציע למלא את הטבלאות הרלוונטיות בהתאם לתחום שאליו מוגשת הצעתו:

1.4.1 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי בקרה בתחום הבריאות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד

האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3): (עבור תחום א')

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות	מועד תחילת אספקת השירות	הבקרה נתנה בתחום (לסימון)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
			___/___/___	___/___/___	<input type="checkbox"/> תזונה; <input type="checkbox"/> תברואה; <input type="checkbox"/> אחיות; <input type="checkbox"/> פיזיותרפיה; <input type="checkbox"/> ריפוי בעיסוק; <input type="checkbox"/> רפואה כללית; <input type="checkbox"/> רפואה – מומחים בגריאטריה; <input type="checkbox"/> רפואה – פסיכיאטריה			
			___/___/___	___/___/___	<input type="checkbox"/> תזונה; <input type="checkbox"/> תברואה; <input type="checkbox"/> אחיות; <input type="checkbox"/> פיזיותרפיה; <input type="checkbox"/> ריפוי בעיסוק; <input type="checkbox"/> רפואה כללית; <input type="checkbox"/> רפואה – מומחים בגריאטריה; <input type="checkbox"/> רפואה – פסיכיאטריה			
			___/___/___	___/___/___	<input type="checkbox"/> תזונה; <input type="checkbox"/> תברואה; <input type="checkbox"/> אחיות; <input type="checkbox"/> פיזיותרפיה; <input type="checkbox"/> ריפוי בעיסוק;			

עמוד 86, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 164/2020

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות	מועד תחילת אספקת השירות	הבקרה נתנה בתחום (לסימון)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
					<input type="checkbox"/> רפואה כללית; <input type="checkbox"/> רפואה – מומחים בגריאטריה; <input type="checkbox"/> רפואה – פסיכיאטריה			
			___/___/___	___/___/___	<input type="checkbox"/> תזונה; <input type="checkbox"/> תברואה; <input type="checkbox"/> אחיות; <input type="checkbox"/> פיזיותרפיה; <input type="checkbox"/> ריפוי בעיסוק; <input type="checkbox"/> רפואה כללית; <input type="checkbox"/> רפואה – מומחים בגריאטריה; <input type="checkbox"/> רפואה – פסיכיאטריה			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 87, מתוך 178 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.4.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי בקרה בתחום מבנים, נגישות ובטיחות, במהלך חמש השנים האחרונות
הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3): (עבור תחום ב')

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות	מועד תחילת אספקת השירות	הבקרה ניתנה בתחום (לסימון)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
			___/___/___	___/___/___	<input type="checkbox"/> בטיחות; <input type="checkbox"/> מבנים ותשתיות; <input type="checkbox"/> נגישות			
			___/___/___	___/___/___	<input type="checkbox"/> בטיחות; <input type="checkbox"/> מבנים ותשתיות; <input type="checkbox"/> נגישות			
			___/___/___	___/___/___	<input type="checkbox"/> בטיחות; <input type="checkbox"/> מבנים ותשתיות; <input type="checkbox"/> נגישות;			
			___/___/___	___/___/___	<input type="checkbox"/> בטיחות; <input type="checkbox"/> מבנים ותשתיות; <input type="checkbox"/> נגישות;			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.4.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי בקרה בתחום מבנים, נגישות ובטיחות, במהלך חמש השנים האחרונות
הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 1.3): (עבור תחום ג')

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	הבקרה ניתנה בתחום (לסימון)	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון ניח ונייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> ביטחון <input type="checkbox"/> מיגון <input type="checkbox"/> חירום		___/___/___	___/___/___			
		<input type="checkbox"/> ביטחון <input type="checkbox"/> מיגון <input type="checkbox"/> חירום		___/___/___	___/___/___			
		<input type="checkbox"/> ביטחון <input type="checkbox"/> מיגון <input type="checkbox"/> חירום		___/___/___	___/___/___			
		<input type="checkbox"/> ביטחון <input type="checkbox"/> מיגון <input type="checkbox"/> חירום		___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.4.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי בקרה בתחום ראיית חשבון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3): (עבור תחום ג')

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות	מועד תחילת אספקת השירות	הבקרה ניתנה בתחום ראיית חשבון (כן/לא)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.4.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בבקרה על בקרות עצמיות של גופים חיצוניים עבור לפחות 10 גופים בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3): (עבור תחום ה')

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות	מועד תחילת אספקת השירות	הבקרה ניתנה על בקרות עצמיות של גופים חיצוניים? (כן / לא)	מספר הגופים עבורם סופקו השירותים בכל שנה	האם הניסיון מתקיים במציע / בעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.2 ו- 1.3 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

עמוד 91, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.3

למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

עמוד 92, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח יג' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.9 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 164/2020 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יד' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 164/2020 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1 אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2 אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניוטיה אין רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור

אני עורך דין _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____ ח.פ. _____ הינה גברת _____ ת.ז. _____.

עמוד 98, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





שם מלא _____ ת.ז. _____ חתימה _____ חותמת _____
כתובת _____ טלפון _____

תצהיר

אני גברת _____ תעודת זהות _____ שם העסק _____ ח"פ _____
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא _____

חתימה _____





נספח טו' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.9.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח טז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 164/2020 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 20 להסכם ההתקשרות המצורף בנספח יח' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.9.1 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יז' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז
מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה
מובהר כי המציע רשאי להגיש הצעת מחיר נפרדת עבור כל תחום המוגש במסגרת ההצעה
מחמשת התחומים הכלולים במכרז, אך בתוך התחום המוצע אחוז ההנחה יהיה אחיד לכל סוגי
הבקרים בתחום.

תאריך: _____

לכבוד

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 164/2020 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים
מקצועיים משלימים, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

תחום הבקרה אליו מתייחסת הצעת המחיר (יש לסמן X במקום הרלוונטי):

- תחום א' – פעולות בקרה יזומות בתחום הבריאות
- תחום ב' – פעולות בקרה יזומות בתחומי מבנים, נגישות ובטיחות
- תחום ג' – פעולות בקרה יזומות בתחומי ביטחון, חירום ומיגון
- תחום ד' – פעולות בקרה יזומות בתחום ההיבטים החשבונאיים והפיננסיים של הפעלת המסגרות
- תחום ה' – בקרה מדגמית על פיקוח עצמי של מסגרות חוץ ביתיות וקהילה

אחוז ההנחה האחיד המוצע על ידי הוא:

% _____ (במילים: _____ אחוזים).

התמורה לשעת עבודה שתשולם ליועץ בפועל תהיה בהתאם לדרגת היועץ המבצע בניכוי ההנחה שיציע
המציע הזוכה למחיר זה.

מובהר כי התשלום עבור הבקרים ביחס לכל תחומי הבקרה יהיה מוגבל לדרגת יועץ 4 (בהתאם למפורט
בתעריפי התקשרות החשב הכללי המצ"ב כנספח יז'2), למעט במקרים מיוחדים בהם המשרד סבור כי





ישנו צורך ייחודי בניסיון ובמימנות מקצועית של הבקר לביצוע בקרה ספציפית. מקרה כאמור יאושר מראש ע"י המשרד והתשלום לא יעלה על תעריף היועץ לפי הוראת תכ"ם בהתאם לדרגת היועץ ובניכוי ההנחה שהוגשה בהצעת המחיר. למעט הבקרים הבאים:

1. רופא כללי (יוגבל לדרגת יועץ 2 היותר);
2. רופא מומחה בפסיכיאטריה (לא יוגבל);
3. רופא מומחה בגריאטריה (לא יוגבל);
4. בקר כללי (יוגבל לדרגת יועץ 5 לכל היותר).
5. רואה חשבון (הנחה מינימלית של 20% מתעריף התקשרות עם רואה חשבון שהינו נכון למועד פרסום המכרז 271 ש. הצעה של אחוז הנחה נמוך יותר תיפסל)
6. בהתאם לכך, גם בקר שלפי הוראת החשב הכללי אמור להיות מוגדר כיועץ בדרגה גבוהה יותר, יוגדר כיועץ בדרגה האמורה לעיל לכל היותר, והתמורה תשולם בהתאם לדרגה זו בהפחתת אחוז ההנחה שהגיש הספק בהצעתו.

עוד מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו לאחר הערכת המשרד את סבירותן בהשוואה למתוכנן כמפורט בסעיף 2.5.4.3 לעיל, לתוצרי נותן השירותים ולאיכות עבודתו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. ההצעות יושוו על-סמך אחוז ההנחה האחיד שהוצע ועל פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$$

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח יח' למכרז ודרישות מכרז זה.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 164/2020

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 104, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יז'1 הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

שמספרה 13.9.0.2

נושא	פירוט
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים
מספר הוראה:	13.9.0.2
מהדורה:	09 תת מהדורה: 01
בתוקף מיום:	09.06.2020
שם המאשר:	יוסי איצקוביץ סגן בכיר לחשב הכללי

1. מבוא

- 1.1 לעתים משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המשרד" או "המשרדים") נדרשים להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 1.2.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, כאשר עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות תסתיים.
 - 1.2.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3 נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות המשרדים עם כוח אדם, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד (ראה [קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה"](#)). זאת במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים, המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלו מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.4 הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כוח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני. להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם"](#), מס' 7.3.9.1.
- 1.5 הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה [הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים"](#), מס' 2.6.0.1 והוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2.
- 1.6 הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי, המפורטים בפרק 16 [להוראות התכ"ם](#).





- 1.7. הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל**חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992** ול**תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993**.
- 1.8. **מטרת ההוראה**
להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך בדבר התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים, לרבות אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות מסוג זה.
ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א - הגדרות**.
2. **הנחיות לביצוע**
- 2.1. **הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות**
- 2.1.1. **תנאי ההתקשרות**
- 2.1.1.1. כלל, כל מכרז ופנייה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני יאושרו לתקופה שאינה עולה על 5 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 5 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.
- 2.1.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- 2.1.1.3. במקרה הצורך, ניתן להנפיק לנותני השירותים החיצוניים כרטיס מגנטי של המשרד מסוג "נותן שירותים חיצוני". כרטיס זה ישמש לטובת בקורות כניסה, זיהוי נותן השירותים במערכות המידע של המשרד (לרבות במערכת מרכב"ה) וכל פעולה רלוונטית אחרת, הנדרשת לצורך מתן השירותים, עברה ניתנה הרשאה מטעם המשרד. בכל מקרה, לא יונפק לנותן שירותים חיצוני כרטיס עובד של המשרד.
- 2.1.2. **עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה**
- 2.1.2.1. במסגרת עריכת מסמכי המכרז, תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה, כאמור ב**הוראת תכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7**.
- 2.1.3. **קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**
- 2.1.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:
- 2.1.3.1.1. שיטת התקשרות על פי תפוקות, כמפורט בסעיף 2.2.
- 2.1.3.1.2. שיטת התקשרות על פי תשומות, כמפורט בסעיף 2.3.
- 2.1.4. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים*. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.
- 2.1.5. **הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה**
- 2.1.5.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים. בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/תשומות).
- 2.1.5.2. אופן ביצוע ההזמנה במערכת, לרבות בחירת מק"ט ההתקשרות בהתאם לסוג השירות המבוקש, יבוצע כמפורט ב**הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.
- 2.1.5.3. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, כמפורט ב**הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1**.

* למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 1(3) לתקנות חובת המכרזים.





2.1.5.4. תהליך הדיווח בגין ביצוע העבודה על ידי נותני השירותים החיצוניים יעשה באמצעות מערכת הדיווח (כהגדרתה ב**נספח א - הגדרות**), ככל שהופעלה על ידי המשרד ובהתאם למפורט בהמשך הוראה זו.

2.2 הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

2.2.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.

2.2.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.

2.2.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת, בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

2.2.4. הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי ההצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות ה**הוראת התכ"ם**, "**כללי הצמדה**", **מס' 7.5.2.1**.

2.2.5. ביצוע התשלום יעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך, בהתאם להצעת המחיר.

2.3 הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

2.3.1 קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.3.1.1. במקרים שבהם ועדת המכרזים קבעה כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעותי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.

2.3.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים ב**הודעה**, "**תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**" הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדיון.

2.3.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים, כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים, בהתבסס על ההגדרות המפורסמות ב**הודעה**, "**תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**" ומסמכי ההצעה.

2.3.1.4. הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות של נותני שירותים חיצוניים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז, באופן מפורש, כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.3.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.

2.3.1.6. בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם ל**הוראת תכ"ם**, "**בדיקת ההצעות והשוואתן**", **מס' 7.4.3.5**. כמו כן, קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה היחסית עם מחיר מקסימאלי, כמפורט ב**נספח להוראת תכ"ם**, "**קביעת אמות מידה ואופן שקלולן**", **מס' 7.4.1.4**, למעט אם אישרה ועדת המכרזים שיטה אחרת מתאימה יותר, בנסיבות העניין.

2.3.1.7. למרות האמור בסעיף 2.3.1.6 לעיל, במקרה שבו עשויים להתמודד מציעים שחלקם חייבים בתשלום מס ערך מוסף וחלקם לא (כגון מלכ"רים), קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה האבסולוטית, כמפורט ב**נספח להוראת תכ"ם**, "**קביעת אמות מידה ואופן שקלולן**", **מס' 7.4.1.4**.





- 2.3.1.8. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, מהארץ ו/או מחו"ל (ראה סעיף 2.6), בין אם במכרז או בפטור ממכרז.
- 2.3.2. **כללי הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות**
כאשר משרד מתקשר עם נותן שירותים חיצוני לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, כמפורט בהנחיות שלהלן:
- 2.3.2.1. ההנחה תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
- 2.3.2.2. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.
- 2.3.2.3. ההפחתה תבוצע כך שתעריף ההתקשרות עם נותן השירותים החיצוני יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר - 90% * (ההצעה הזוכה).
- 2.3.2.4. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה מפורטות ב[הודעה](#), ["הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#).
- 2.3.3. **כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות**
- 2.3.3.1. **עדכון סיווג נותן שירותים חיצוני (עקב שינוי בהשכלה/וותק/ניסיון)**
- 2.3.3.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.
- 2.3.3.1.2. על אף האמור בסעיף 2.3.3.1.1, במקרים שבהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון נותן השירותים החיצוני בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים בהתאם לשינוי סטטוס ניסיונו המקצועי בלבד, בהתאם ל[הודעה](#), ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#). אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת נותן השירותים החיצוני ותוך מתן נימוק להחלטה.
- 2.3.3.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 2.3.3.2. **עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות**
- 2.3.3.2.1. עדכון תעריפי נותני השירותים החיצוניים יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט ב[הודעה](#), ["עדכון תעריפי התקשרות קיימת"](#).
- 2.3.3.2.2. עדכון התעריף במערכת מרכב"ה יהיה באמצעות מנגנון ההצמדה, בהתאם לסלי ההצמדה, כמפורט ב[הודעה](#), ["הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#).
- 2.3.3.2.3. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות (סוג תאריך הצמדה מספר 1 במרכב"ה).
- 2.3.3.2.4. תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.
- 2.4. **תשלומים נוספים**
- 2.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.
- 2.4.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.





- 2.4.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 2.4.3.1. למרות האמור בסעיף 2.3.1.5, בסמכות ועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.
- 2.4.3.2. ככל שוועדת המכרזים אישרה החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, כאמור בסעיף 2.4.3.1, נותן השירותים ידווח הן באמצעות [הקובץ המצורף](#), ["הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#) והן באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.4.3.3. התשלום, עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות, יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 2.4.3.3.1. מרחק הנסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 2.4.3.3.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 2.4.3.3.3. עם הגשת החשבון לתשלום, צירף נותן השירותים החיצוני את [הקובץ המצורף](#), ["הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#), כשהוא מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות וכן דיווח באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.4.3.4. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור [בהודעה](#), ["החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים"](#).
- 2.4.3.5. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים, המפורסמת על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר (ראה [הוראת תכ"ם](#), ["החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי"](#), [מס' 13.4.0.1](#)).
- 2.4.3.6. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים.
- 2.4.3.7. במקרים שבהם הדיווח בגין הנסיעות יבוצע באמצעות מערכת הדיווח, המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע באמצעות המערכת.
- 2.4.3.8. היחידה המקצועית אחראית לבצע בדיקת סבירות מול המרחקים שדווחו, כאמור בסעיפים 2.4.3.5, 2.4.3.6 ו-2.4.3.7 לעיל, ולבחון האם יש לאשר תשלום בגינם.
- 2.4.3.9. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
- 2.4.4. **כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה**
- 2.4.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד.
- 2.4.4.2. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק ביניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת מתל אביב לירושלים). סעיף זה לא יחול על מקרים שבהם נותן השירותים החיצוני מדווח באמצעות מערכת הדיווח.

2.5. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.5.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

- 2.5.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.





2.5.1.2. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח על פי אבני הדרך הרלוונטיות לחשבון המוגש, לרבות פירוט לגבי מועד תחילת וסיום ביצוע אבן הדרך או לחילופין מועד תחילת וסיום העבודה וכן גובה החשבונית לפני מע"מ ולאחר מע"מ. הדיווח יוגש תוך פירוט זהות מבצע העבודה (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר).

2.5.1.3. בנוסף, יוגש על ידי נותן השירותים החיצוני דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, כמפורט להלן:

2.5.1.3.1. במקרים בהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים רק באמצעות תפוקות, הרי שעליו להגיש את דיווח השעות באמצעות פורמט [הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#) מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.3.2. במקרים בהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים הן באמצעות תפוקות והן באמצעות תשומות, הרי שעליו להגיש דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.3.3. רק במקרים בהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח לאור תקלה טכנית, אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט [הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#) מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.4. מזמין השירות במשרד יאשר בפורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב, בהתאם לטופס המצורף [כנספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית](#).

2.5.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

2.5.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר) ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

2.5.2.2. אופן הגשת הדיווח בגין ביצוע העבודה

2.5.2.2.1. דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.2.2.2. רק במקרים בהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח, לאור תקלה טכנית אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט [הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#) מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.





- 2.5.2.3. הדיווח יעשה בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין.
- 2.5.2.4. מזמין השירות במשרד יאשר באמצעות פורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.
- 2.5.3. **אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות**
- 2.5.3.1. לאחר אישור המזמין, כאמור בסעיפים 2.5.1.4 ו-2.5.2.4, תועבר החשבונית על ידו לתשלום.
- 2.5.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יהיו בהתאם להוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' [1.4.0.3](#).
- 2.5.3.3. במקרים בהם הליך ההתקשרות מבוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.1.5.3.
- 2.5.3.4. במקרים בהם מאשר המזמין חשבונית באמצעות פורטל הספקים, הוא אינו נדרש לאישור נוסף בכתב באמצעות טופס אישור החשבונית של היחידה המקצועית, על אף האמור בסעיף 2.5.1.4.
- 2.5.3.5. חשב המשרד יבצע בקרה שוטפת אחר ביצוע ההנחיות המפורטות בהוראה זו.
- 2.6. **התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל**
- 2.6.1. במקרה בו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני מחו"ל בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", יפנה המשרד לחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
- 2.6.2. התעריפים עבור אירוח נותני שירותים חיצוניים מחו"ל יהיו כפופים להוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' [13.4.0.5](#).
- 2.7. **הבהרות נוספות**
- 2.7.1. **התקשרות עם רואי חשבון**
- 2.7.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני תיעשה כמפורט בהוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' [7.7.2.1](#) ובהוראת תכ"ם, "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים", מס' [2.3.0.10](#).
- 2.7.1.2. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.
- 2.7.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.
- 2.7.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.
- 2.7.2. **התקשרות עם עו"ד**
- 2.7.2.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' [9.1001](#), כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחיה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.
- 2.7.2.2. התעריפים המקסימאליים להתקשרות יהיו בהתאם לתעריפי 'יועצים לניהול', המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".





- 2.7.3. התקשרות עם פסיכולוגים
- 2.7.3.1. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.
- 2.7.4. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
- 2.7.4.1. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות עם מעריכי בחינות בגרות.
- 2.7.5. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר
- 2.7.5.1. ככלל, התקשרויות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר יעשו באמצעות מכרז מרכזי למתן שירותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי (ראה אתר [מינהל הרכש הממשלתי](#)) ובהתאם להודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.0.11. כל בקשה להתקשרות עצמאית בנושא מכרז מרכזי זה כפופה לאישור ועדת הפטור, בהתאם לתקנה 14 ב (א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 2.7.5.2. במקרה של התקשרות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר, שבו לא חלים כללי המכרז המרכזי האמור, יש לראות בתעריפים המרביים המפורסמים בהודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.0.11 כתעריפי החשכ"ל, בהתאם לרמות ההתמחות ולתנאי הסף המפורטים בהודעה זו.
- 2.7.5.3. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף יועצי סייבר.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 9.1001.
- 3.2. חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 3.3. תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 3.4. הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.
- 3.5. הוראת תכ"ם, "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים", מס' 2.3.0.10.
- 3.6. הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1.
- 3.7. הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1.
- 3.8. הוראת תכ"ם, "קביעת אמות מידה ואופן שקלול", מס' 7.4.1.4.
- 3.9. הוראת תכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7.
- 3.10. הוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2.
- 3.11. הוראת תכ"ם, "בדיקת ההצעות והשוואתן", מס' 7.4.3.5.
- 3.12. הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.
- 3.13. הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1.
- 3.14. הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1.
- 3.15. הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1.
- 3.16. הוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.0.5.
- 3.17. הודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 3.18. הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".
- 3.19. הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכז" בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 3.20. הודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".
- 3.21. הודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.0.11.
- 3.22. קובץ מצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה".
- 3.23. קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה".

4. נספחים





- 4.1. [נספח א - הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.](#)
- 4.3. [נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)





נספח א - הגדרות

1. **התקשרות** - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לביצוע פרויקט או משימה מסוימת, לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות, לפי תקנה 3(4) [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
2. **התקשרות על פי תפוקות** - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה, כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
3. **התקשרות על פי תשומות** - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתה בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
4. **שעת עבודה** - 60 דקות.
5. **תעריף חשכ"ל** - תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני, בהתאם למפורט ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.
6. **תעריף הצעה הזוכה** - תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע נותן השירותים החיצוני במסמכי המכרז.
7. **מערכת הדיווח** - לעניין הוראה זו, פלטפורמה אפליקטיבית, המתבססת על שירות הניתן על ידי החברה שנבחרה על ידי הספק הסלולארי, לספק את שירותי הדיווח בגין ביצוע העבודה עבור משרדי הממשלה.
8. **נותן השירותים הבכיר** - המנהל / הגורם מטעם הספק, אשר אחראי על פעילות נותני השירותים החיצוניים.





נספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית

תאריך: ___/___/___

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/דולר (כולל מע"מ).

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

*טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪.





נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
08	01.02.2019	מרבית הסעיפים	עדכון אופן דיווח שעות העבודה של נותני שירותים חיצוניים, בהתאם לשימוש באפליקציית הדיווח
		2.3.2	עדכון כללי ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, בהתקשרויות על פי תשומות
		2.3.3.2	שינוי ההנחיות בעניין עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות, על פי תשומות
		2.6	הוספת הנחיות בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל
09	09.06.2020	2.1.1.3	הוספת התייחסות בדבר הנפקת כרטיס מגנטי של המשרד לנותנים שירותים חיצוניים
		2.4.3.7	הוספת הנחיה בעניין קביעת מרחק יעדי הנסיעה, במקרה שבו דיווח המרחקים נעשה באמצעות מערכת הדיווח
		2.4.4.2	הדגשה כי כפל תשלומים לא יחול במקרה שנותן השירותים מדווח באמצעות מערכת הדיווח
		2.7.5	עדכון ההנחיות בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים במקצועות המחשוב והסייבר





נספח ז'2 תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי

שמפורסמים בהודעה ה. 13.9.0.2.1

פירוט	נושא
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
13.9.0.2	הוראה מקשרת:
ה. 13.9.0.2.1	מספר הודעה
16 תת מהדורה: 01	מהדורה:
09.06.2020	בתוקף מיום:
יוסי איצקוביץ סגן בכיר לחשב הכללי	שם המאשר:

תוכן עניינים

הנחיות כלליות 118

בחירת השכלה ותקופת ניסיון 118

יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום 119

מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום 121

שירותי ייעוץ לניהול סיכונים 124

שירותים פסיכולוגיים 127

התקשרות עם רואה חשבון 128

התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות 128

נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה 129





1. הנחיות כלליות

- 1.1. תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2. תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3. למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.

2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1. ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מ**הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2**.
- 2.2. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4. ניסיון מקצועי יחשב כ**ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי** שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
 - 2.4.1. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.





3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>3.1 יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>3.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>3.2 יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>3.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>





תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 201 שקלים חדשים לשעה	3.3 יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.3.1 בעל תואר אקדמאי; 3.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 151 שקלים חדשים לשעה	3.4 יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי; 3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 114 שקלים חדשים לשעה	3.5 יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 3.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.





4. מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 369 שקלים חדשים לשעה תעריף זה מוגבל ל- 40 שעות בחודש	<p>4.1. מתכנן מומחה</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.1.1. בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ';</p> <p>4.1.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>4.1.3. ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
עד 339 שקלים חדשים לשעה	<p>4.2. מתכנן 1</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.2.1. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>4.2.3. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>





תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 301 שקלים חדשים לשעה	<p>4.3. מתכנן 2</p> <p>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p>4.3.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.3.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>4.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.3.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.3.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.3.3. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.3.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי;</p> <p>4.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 209 שקלים חדשים לשעה	<p>4.4. מתכנן 3</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.4.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.4.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.4.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר;</p> <p>4.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>





תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 157 שקלים חדשים לשעה	<p>4.5 מתכנן 4</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.5.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.5.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.5.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.5.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>4.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 118 שקלים חדשים לשעה	<p>4.6 מתכנן 5</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.6.1 הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>4.6.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

4.7 הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי:
נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי, כאמור בטבלה שבסעיף 4 לעיל.





5. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>5.1. יועץ סיכונים 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.1.1. בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>5.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים</p> <p>5.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>5.2. יועץ סיכונים 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>5.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>5.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p> <p>או</p> <p>5.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>5.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>





תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>5.3 יועץ סיכונים 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.3.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>5.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>5.4 יועץ סיכונים 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>5.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>5.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>5.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>5.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>5.5 יועץ סיכונים 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>5.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

- 5.6 הערות לתעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים:**
- קבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות:
- 5.6.1 "נסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:
- 5.6.1.1 ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.
- 5.6.1.2 ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקורות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.
- 5.6.2 "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:





- 5.6.2.1. ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).
- 5.6.2.2. ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.
- 5.6.2.3. ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.





6. שירותים פסיכולוגיים

מומחה בכיר*	מומחה*	פסיכולוג*	סוג השירות
841	750	641	הערכת אינטליגנציה
1344	1201	1024	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')
1847	1650	1409	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה
337	299	266	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף
420	375	319	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה
504	450	383	שעת יעוץ חד פעמי
420	375	319	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)
337	299	256	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי
420	375	319	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי
337	299	256	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה

* הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)

6.1. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

- 6.1.1 הכרה בנותן שירותים כפסיכולוג כפופה לרישום בפנקס הפסיכולוגים.
- 6.1.2 פסיכולוג מומחה הינו פסיכולוג המוכר כמומחה לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), תשל"ט-1979.
- 6.1.3 ניתן להתחשב בשנות ההתמחות כניסיון מקצועי רלוונטי עבור פסיכולוגים.
- 6.1.4 התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ- 1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ- 1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של "כל שירותי פסיכולוגי אחר - לשעה".
- 6.1.4.1 שעת טיפול הינה בת 60 דקות.





7. התקשרות עם רואה חשבון

7.1. התקשרות בתעריף שעתי

7.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים),
ולא תעלה על 271 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

8. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

8.1. התקשרות בתעריף שעתי

8.1.1. תעריף ההתקשרות לא יעלה על 170 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.
8.1.2. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת
ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.





נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
15	01.02.2019	1	הוספת הנחיות כלליות בעניין תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
		6.1.1 6.1.2 6.1.3	הוספת דגשים בעניין תעריפי השירותים של פסיכולוגים
16	09.06.2020	9	הסרת תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים בתחום הסייבר, כמפורט ב <u>הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2</u>





נספח יח' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 164/2020 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.





- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד _____ יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – ככלל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור





- בסעיף 8.6 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.3. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.4. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.5. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.6. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.11.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.8. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.3 למכרז.
- 4.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מעבר לאמור לעיל, בהתאם לצרכי המשרד, קרי המפקחים המחוזיים על המסגרות מטעם המשרד, ובכפוף לשיקולים תקציביים, להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת בת 30 יום, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה





5.1. מגנון התשלום

5.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם לדרגת היועץ המבצע עבור כל תחום בקרה, בניכוי אחוז ההנחה המוצע מתעריפי החשב הכללי עבור יועצים לניהול (מקצועות שונים) כמפורט בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נתני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2.

5.1.2. מובהר כי התשלום עבור הבקרים ביחס לכל תחומי הבקרה יהיה מוגבל לדרגת יועץ 4 (בהתאם למפורט בתעריפי התקשרות החשב הכללי המצ"ב כנספח ז'2), למעט במקרים מיוחדים בהם המשרד סבור כי ישנו צורך ייחודי בניסיון ובמיומנות מקצועית של הבקר לביצוע בקרה ספציפית. מקרה כאמור יאושר מראש ע"י המשרד והתשלום לא יעלה על תעריף היועץ לפי הוראת תכ"ם בהתאם לדרגת היועץ ובניכוי ההנחה שהוגשה בהצעת המחיר. למעט הבקרים הבאים:

5.1.2.1. רופא כללי (יוגבל לדרגת יועץ 2 היותר);

5.1.2.2. רופא מומחה בפסיכיאטריה (לא יוגבל);

5.1.2.3. רופא מומחה בגריאטריה (לא יוגבל);

5.1.2.4. בקר כללי (יוגבל לדרגת יועץ 5 לכל היותר).

רואה חשבון (הנחה מינימלית של 20% מתעריף התקשרות עם רואה חשבון שהינו נכון למועד פרסום המכרז 271 ש. הצעה של אחוז הנחה נמוך יותר תיפסל)

בהתאם לכך, גם בקר שלפי הוראת החשב הכללי אמור להיות מוגדר כיועץ בדרגה גבוהה יותר, יוגדר כיועץ בדרגה האמורה לעיל לכל היותר, והתמורה תשולם בהתאם לדרגה זו בהפחתת אחוז ההנחה שהגיש הספק בהצעתו.

5.1.3. נכון ליום חתימת ההסכם, המחיר שישולם לבקרים יהיה בהתאם לתחומים המפורטים בטבלאות שלהלן:

5.1.3.1. תחום א' - פעולות בקרה יזומות בתחום הבריאות % הנחה:

תשלום לשעה (לא כולל מע"מ)	יועץ מספר
₪	יועץ 1:
₪	יועץ 2:
₪	יועץ 3:
₪	יועץ 4:
₪	יועץ 5:

5.1.3.2. תחום ב' - פעולות בקרה יזומות בתחומי מבנים, נגישות ובטיחות % הנחה:

תשלום לשעה (לא כולל מע"מ)	יועץ מספר
₪	יועץ 4:
₪	יועץ 5:

5.1.3.3. תחום ג' - פעולות בקרה יזומות בתחומי ביטחון, חירום ומיגון % הנחה:

תשלום לשעה (לא כולל מע"מ)	יועץ מספר
₪	יועץ 4:





תשלום לשעה (לא כולל מע"מ)	יועץ מספר
₪	יועץ 5:

5.1.3.4 תחום ד' – פעולות בקרה יזומות בתחום היבטים החשבונאיים והפיננסיים של הפעלת המסגרות % הנחה:

תשלום לשעה (לא כולל מע"מ)	תעריף אחיד לרו"ח:
₪	

5.1.3.5 תחום ה' – בקרה מדגמית על פיקוח עצמי של מסגרות חוץ ביתיות וקהילה % הנחה:

תשלום לשעה (לא כולל מע"מ)	יועץ מספר
₪	יועץ 5:

5.1.4 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון בדוח אקסל על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף בנוסח נספח י'ח'8, לרבות:

5.1.4.1 פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגין מוגש החשבון לתשלום.

5.1.4.2 פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות:

5.1.4.2.1 המקום בו ניתנו השירותים.

5.1.4.2.2 מועד מתן השירותים.

5.1.4.2.3 שעת תחילה ושעת סיום של השירותים שניתנו.

5.1.4.2.4 מספר שעות עבודה שבוצעו.

5.1.4.2.5 מהות השירותים שניתנו.

5.1.4.2.6 שם המבצע.

5.1.5 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

5.1.6 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.

5.1.7 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

5.1.8 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

5.2 תנאי תשלום

5.2.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

5.2.2 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.





- 5.2.3. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 5.2.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 5.2.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 5.2.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 5.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסויים בהתאם לאמור בסעיף 27 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 5.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.10. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.3. עדכון תעריף
- 5.3.1. התעריפים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא עדכון תעריפי יועצים (הוראת תכ"ם 13.9.0.2 והודעה ה-13.9.0.2.4), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יח'4 למכרז.
- 5.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון התעריפים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח יח'4 למכרז, הוא מועד החתימה על ההסכם – _____.
6. קיזוז
- 6.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
7. השירותים שיופקו לפי ההסכם
- 7.1. במסגרת הסכם זה יופקו שירותי הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 7.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.





- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת והנחיות המינהל כפי שינתנו מעת לעת.
- 7.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 7.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

8. פיקוח המשרד

- 8.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שיחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שיחתמו בעקבותיו.
- 8.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 8.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים שיחתמו בעקבותיו.
- 8.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 8.5. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 8.6. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.4 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 8.7. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

9. סטטיסטיקה ודוחות

- 9.1. אחת לחודש ועד לסוף החודש, יעביר הספק לנציג המשרד פירוט מלא בדבר המסגרות שפרטיהן הועברו אליו לצורך ביצוע בקרה מדגמית על הפיקוח העצמי שלהן בחודש שעבר, וכן בחודשים שקדמו ככל שהספק טרם ביצע בקרה עבור הזמנות אלה, וכן תכנית עבודה חודשית למענה להזמנות, לרבות היקף שעות מוערך לביצוע. המשרד יהיה רשאי לדרוש שינויים בתכנית העבודה, לרבות שינוי של היקף השעות המוערך לבקרות.
- 9.2. אחת לרבעון יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר אספקת השירותים באותו הרבעון, על פי דרישות המשרד, שיכלול בין היתר, דו"חות מעקב בחתכים שונים על פי רשויות / מחוזות / אזורים / שכבות גיל / התכניות השונות, על פי הנחיות המשרד, למעקב אחר התקדמות וביצוע תכנית העבודה, כולל תרשימי גאנט, גרפים המתארים את לוחות הזמנים, אבני דרך, וכיו"ב.
- 9.2.1. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.





9.3. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בינואר של השנה הקודמת

10. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 10.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 10.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכולול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 10.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

11. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 11.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 11.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.

12. מועדי אספקת השירותים

- 12.1. השירותים יסופקו בימים א'-ה' בימי העבודה בשעות 08:00-17:00. בנוסף, לעיתים תבוצע ביקורת פתע לא מתואמת ובשעות לא שגרתיות.
- 12.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

13. התחייבות למתן שירות מלא

- 13.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 13.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

14. העסקת עובדים על ידי הספק

- 14.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 14.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.





- 14.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 14.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 14.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון ולסרב להעסקתו של עובד אשר לא עומד בדרישות כפי שהוגדרו במסמכי ההתקשרות.
- 14.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 14.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או שלא בהתאם להנחיות שניתנו על ידי המינהל או המשרד, או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בדירי המסגרות החוץ-ביתיות או היומיות /או כל מסגרת אחרת בה ניתן השירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 14.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 14.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 14.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 14.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 14.13. המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות הנערכות על ידי היחידות המקצועיות במשרד כפעמיים בשנה, כל בקר בתחום עיסוקו וכן בנושאי אתיקה שונים, לפי הצורך ובנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד. בנוסף, מובהר כי מינהל פיקוח ובקרה ידאג באמצעות הממונים המחוזיים שלו להזמין את הבקרים המחוזיים לכנס הסברה ועדכון שנתי בנושא בקרה הנערך על ידי המינהל. עבור כל השתתפות של בקר בהשתלמות מקצועית ו/או בכנס של המשרד, ישלם המשרד לספק את הסכום המוצע על ידו בהצעת המחיר עבור שעת בקרה, כל בקר בהתאם לדרגת היועץ שלו. יובהר כי כל השתלמות וכנס יארכו עד כ-5 שעות.
- 14.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 14.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 14.16. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 15. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 15.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.





- 15.2. האמור בסעיפים 15.3 עד 15.9 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 15.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 15.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 15.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 15.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 15.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 15.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 15.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ושיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה יפסיק את עבודתו על-פי מכרז זה מיד ויחלף על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 15.8. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש קבלן המשנה שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד, ובמקרה זה העובדים מטעם קבלן המשנה יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 15.9. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

16. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 16.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את הפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 16.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.





16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

17. שימוש בכלים ובחומרים

- 17.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 18.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
18.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים למסגרת חוץ ביתית או מסגרת בקהילה המפוקחת על ידי המשרד באופן העלול לבוא לכדי חשש לניגוד עניינים, או לכל גוף אחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה. מודגש כי כל אספקת שירותים על ידי הספק למסגרת חוץ ביתית או למסגרת בקהילה המפוקחת על ידי המשרד מחייבת אישור המשרד מראש ובכתב.

19. נזיקין

- 19.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

20. חובת ביטוח

- 20.1. הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק יהיו בהתאם למפורט בנספח יח'5 המצ"ב להסכם כחלק בלתי נפרד ממנו.

21. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.





- 21.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 21.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

22. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 22.1. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 22.2. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל בקרה ופיקוח"; סמל המשרד; סמל המדינה.

23. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 23.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 23.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

24. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 24.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 24.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 24.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

25. העברת זכויות

- 25.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.





26. נציג המשרד

- 26.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא ראש מינהל איכות, פיקוח ובקרה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 26.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

27. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 27.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 27.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 27.1.3. להפסיק את אספקת השירותים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 27.1.4. להתקשר בנוסף עם המציע שנבחר ככשיר שני במסגרת המכרז.
- 27.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 27.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף במכרז	מרכיב איכות השרות
בגין כל מקרה של אי העמדת כוח אדם בעל כישורים וניסיון בהתאם לנדרש במכרז בכל אחד מהתחומים המפורטים בסעיף 2.7.6 למכרז, יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך ₪300.	2.5.4.2 ו-2.7.6	אי העמדת בקר למתן שירותים מטעם הספק תוך הזמן שנדרש במכרז
במקרה חוזר של אי העמדה של בקר במקרה בו נדרש בקר על ידי המשרד כאשר בוצעה הפרה ולא הועמד בקר כנדרש תוך הזמן, יחויב הספק בפיצוי חוזר עבור כל 2 ימי עיכוב נוספים.		
במקרה של 7 הפרות במהלך 12 חודשים רצופים, ייגבה פיצוי מוסכם בסך 5,000 ₪ והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.		
בגין כל מקרה שבו לא יגיע בקר לבקרה לאחר תיאום מועד הבקרה מול הספק, יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 300 ₪.	2.5.4.2	אי הגעה של בקר לאחר הזמנה ותיאום
בגין חוסר במענה טלפוני לאחר 3 ניסיונות ביום אחד במועדי הפתיחה של מוקד הבקרה או אי מענה לדואר אלקטרוני ללא מענה תוך הזמן שנדרש, יחויב הספק בגין כל מקרה יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 300 ₪.	2.5.4	חוסר מענה במוקד הבקרה
בגין כל מקרה יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 5,000 ₪ והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.	2.7.6	העמדת איש צוות שאינו עומד בדרישות המכרז
בגין כל מקרה יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 500 ₪, לאחר התראה אחת.		מילוי לא מדויק או רשלני של טופס בקרה
במקרה של 10 הפרות חוזרות במהלך 12 חודשים רצופים, ייגבה פיצוי מוסכם בסך 5,000 ₪ והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.		





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף במכרז	מרכיב איכות השרות
בגין כל מקרה יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 500 ₪, לאחר התראה אחת. במקרה של 5 הפרות חוזרות במהלך 12 חודשים רצופים, ייגבה פיצוי מוסכם בסך 5,000 ₪ והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.	2.5.1.22	שימוש בטופס / שאלון לא מעודכן
בגין כל מקרה יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 5,000 ₪. במקרה של 2 הפרות במהלך תקופת ההתקשרות הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.	2.5.3.3	בקרה על פרמטר מסוים בהיקף הנמוך מ-20% בשנה
בגין כל מקרה יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 1,000 ₪, ותופסק אספקת השירות באמצעות הבקר ו/או כהפרה יסודית של ההסכם..	2.8.7	אי עמידה של בקר אתיקה

- 27.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 27.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 27.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויפעלו במקביל.
- 27.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 5.2.8 לעיל.
- 27.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 27.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 27.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 27.10 למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 7, 8, 14, 18, 24, 25, 28, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 27.1.1 עד 27.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 27.11 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.

28. ערבות

עמוד 143, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 28.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 28.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 28.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 28.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 28.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 28.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 28.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 28.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 28.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 28.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
29. **חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים**
- 29.1. בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ם 7.7.1.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 29.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 29.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.
30. **תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
31. **כתובות והודעות**
- 31.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 31.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 31.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
32. **ביקורת**





- 32.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 32.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 32.3 מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 32.4 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 32.5 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 32.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 32.7 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 32.8 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 32.9 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 32.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

33. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

34. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

35. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 35.1 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 35.2 הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:





שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

הספק:

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 23 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 164/2020.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]





נספח יח'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.12 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 164/2020 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.12 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(r) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יח'2 חוזה שימוש בפורטל הספקים

(סעיף 3.1.7.6 למכרז)

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי (להלן – הממשלה)

מצד אחד

לבין מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____ ח.פ. _____ באמצעות
(להלן – המשתמש)

מצד שני

הואיל: והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה;

והואיל: והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל: והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בסעיף 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
- **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;





(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

פרק א' – פורטל הספקים

2. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.

(2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

3. תקינות פורטל הספקים

- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בסעיף 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי על ידי סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

- (1) מוקד רישום טלפוני – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.





מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) **מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת** – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

6. אחריות הצדדים

(1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדומה. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

(2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בדדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

7. התנהלות בפורטל הספקים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

(2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בסעיף 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

(3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בסעיף 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בסעיף 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

(4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

(1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לסעיף ג2 חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.





- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב' להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב' להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (4) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

9. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על הצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.





(10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

(1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בסעיף 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").

(2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.

(3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.

(4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

12. סיום החוזה וביטולו

(1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.

(3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.

(2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בסעיף 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

- למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.





- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לעיל.
- 14. זכויות יוצרים**
קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.
- 15. הסבה**
זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.
- 16. סמכות שיפוט**
כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 17. הודעות**
כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.
- 18. כתובות הצדדים לצורך ההסכם**
הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

תאריך	שם	חתימה
_____	שם	חתימה

חתימות המשתמש

תאריך	שם	חתימה
_____	שם	חתימה





נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL;

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**





ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדומה.





נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי
משרד האוצר

(מחק את המיותר)
אני/אנו החתום מטה מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם _____ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת _____ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא _____
 - ב. כתובת מלאה _____
 - ג. תעודת זהות _____
 - ד. תפקיד אצל המשתמש _____
 - ה. מספר טלפון בעבודה _____
 - ו. מספר טלפון בבית _____
 - ז. מספר טלפון נייד _____
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

חתימת וחותמת המשתמש

חתימת הקבלן





שם מלא של המשתמש

שם מלא של הקבלן

תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש

תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן

כתובת המשתמש

כתובת הקבלן





נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
 - א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
 - ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מיידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.





ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם _____ / מטעם החברה בשם _____ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת _____ (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.





7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווכ מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחתימת המשתמש:

חתימת מורשי חתימה של המשתמש	חתימת המשתמש
שם מלא	שם מלא
תעודת זהות/ח.פ.	תעודת זהות/ח.פ.
כתובת	כתובת





נספח ד – אישור רישום לפורטל הספקים

פירוט	נושא
	תאריך:
	שם הספק:
	מס' מזהה (ח.פ., ע.מ., ע.פ., ת.ז.):
	מספר טלפון 1:
	מספר טלפון 2:
	דוא"ל:
	הרשאות במערכת:

שלום רב,

הספק _____ רשום בפורטל הספקים הממשלתי.

בברכה,

נציג פורטל הספקים

חברת ענבל





נספח יח'3 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.7.1 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____) אשר תדרשו מאת: _____
(יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזתה/מכרז **להפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת

שם מלא

תאריך





נספח יח'4 נספח הצמדה

(סעיף 6.12 למכרז)

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 13.9.0.2 והודעה ה.13.9.0.2.4).
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת ההצעות - **30.11.2020**.
"מדד קובע" – תעריפי היועצים המרביים האחרונים הידועים במועד ביצוע ההצמדה.
"תעריפי היועצים המרביים" – כמפורט בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2.
3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
3.1 המחירים יוצמדו לשינויים בתעריפי היועצים המרביים (להלן: "המדד").
3.2 יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט ב**הודעה**, **עדכון תעריפי התקשרות קיימת**.
4. עדכון התעריף הנדרש עבור נותן שירותים מסוים יבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:
$$\text{שיעור שינוי התעריף} = \frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}}$$
5. **דוגמה לביצוע הצמדה:**
 1. "יועץ 1" חתם על הסכם ביום 01/01/2018 בתעריף התחלתי של 250 ₪ (לאחר הפחתה).
 2. תעריף החשב הכללי עודכן ביום 01/08/2018.
 3. תאריך ביצוע השירות - אוקטובר 2018.
 4. שיעור שינוי התעריף יחושב באופן הבא:
$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \frac{127.992}{125.940} = 1.01629$$
 5. עדכון התעריף עבור היועץ:
$$250 \times 1.01629 = 254.0725$$

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יח'5 נספח ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. בקרים, רופאים, מטפלים, רו"ח, הנדסאים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ו. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.





3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים כולל גם סיוע למפקחים המחוזיים מטעם המשרד בביצוע פעולות בקרה יזומות ו/או ביצוע בקרה מדגמית על פיקוח עצמי של מסגרות חוץ ביתיות וקהילה בתחום/בתחומים _____ (יושלם ע"י המשרד בהתאם לתחום שבו יזכה הספק) עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

רשימת התחומים אפיק ראשון – סיוע למפקחים המחוזיים מטעם המשרד או לגורמי מקצוע אחרים כפי שיקבעו על ידי הנציג המקצועי לתחום הרלוונטי מטעם המשרד בביצוע פעולות בקרה יזומות,

שיטתיות ומעמיקות

- **תחום א' - פעולות בקרה יזומות בתחום הבריאות** - סיוע למשרד בתחומי תזונה, תברואה, רוקחות, סיעוד, פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק, קלינאות תקשורת, רפואה – כללית, מומחים בגריאטריה ומומחים בפסיכיאטריה.
- **תחום ב' - פעולות בקרה יזומות בתחומי מבנים, נגישות ובריאות** – הפעלת בקרים בתחומי בטיחות, מבנים ותשתיות ונגישות – הנדסאי בניין, מהנדס אזרחי, הנדסאי נגישות, מורשה נגישות מתו"ס- אדריכל או מהנדס, מורשה נגישות שירות, בודק בטיחות.
- **תחום ג' – פעולות בקרה יזומות בתחומי ביטחון, חירום ומיגון** – הפעלת בקרים בתחומי ביטחון (יוצא מסגרות הביטחון), חירום (יוצא מסגרות הביטחון) ומיגון (מהנדס קונסטרוקציה/בניין בעל ניסיון בתחום המקלוט).
- **תחום ד' - פעולות בקרה יזומות בתחום היבטים החשבונאיים והפיננסיים של הפעלת המסגרות** - הפעלת בקרים מתחום ראיית חשבון.

אפיק שני – בקרה מדגמית על פיקוח עצמי של מסגרות חוץ ביתיות וקהילה

- **תחום ה' – בקר כללי** – הפעלת בקרה מדגמית על רכיבים שונים שכלולים בהצהרה העצמית של מנהלי המסגרות הפעלת בקרים מתחום בקרה כללית בעלי ניסיון של שנה לפחות בתחומי בקרת ופיקוח שטח.





ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות בקרים מתחומים שונים יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים) וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.





- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינו/ באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/ הביטוח שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיה ללא הסתייגויות.
- ד. מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה





בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.





נספח יח'6 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 164/2020 – הפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בארבע שנים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את פוליסת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יח'7 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.7 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהוויים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה. למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן. הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח יח')
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידי הזוכה (נספח יח'1)
- חוזה שימוש בפורטל הספקים חתום על ידי הזוכה ועל ידי נציג החשכ"ל (נספח יח'2)
- כתב ערבות ביצוע (נספח יח'3)
- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי הזוכה אינו בעל חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הזוכה הינו חברה/שותפות)
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח
- התחייבות להארכת התקשרות (נספח יח'6)

חתימת מפקח מטעם המשרד

תאריך	שם המפקח	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____





נספח יח'8 הצהרה על ביצוע שעות עבודה

על הספק להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלהלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מספר שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

על החתום:
מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____ תפקיד: _____





נספח יח'9 דוגמאות לתהליכי בקרה בתחומים שונים

ובהר כי השאלות שלהלן הינן שאלות לדוגמה בלבד. השאלונים הנדרשים יסופקו לזוכה לאחר הזכייה.

תיאור הבקרה	סיווג הבקרה
יש שומר/ מאבטח בכניסה למחלקה/לאגף כן / לא	בטחון
אזור ושטח הכניסה למחלקה מתוחזק ומטופח באופן מלא / באופן חלקי / לא	כללי
המחלקה מסודרת ונקיה באופן מלא / באופן חלקי / לא	כללי
המחלקה מטופחת (שימו לב לתחזוקה, שלמות הציוד וכד') באופן מלא / באופן חלקי / לא	כללי/בטיחות
התיקים מאוכסנים במקום נעול באופן מלא / באופן חלקי / לא	בטחון
ההיערכות לחירום בדגש על הסוגיות הקשורות למצב הנוכחי: אישור מפעל חיוני, תיק חירום עדכני לשנה האחרונה	בטחון
יש שומר במסגרת בהתאם לנהלים כן / לא / חלקית / לא רלוונטי	בטחון
האם יש שומר או אינטרקום/ טלוויזיה במעגל סגור במסגרת בהתאם לנהלים?	בטחון
ישנו טלפון תקין – קווי או נייד השייך למסגרת כן / חלקית / לא / לא רלוונטי	בטחון
כתובות וטלפונים של שירותי חירום נמצאים במקום זמין כן / חלקית / לא / לא רלוונטי	בטחון
דף עם הטלפונים של משפחות/הורי כל הלקוחות נמצא במקום זמין כן / חלקית / לא / לא רלוונטי	בטחון
האם יש אחראי חירום במסגרת (כולל ממונה הג"א)?	בטחון
האם נעשה השנה תרגיל חירום במסגרת?	בטחון
האם יש מקום פיזי לתקן הדיירים ברישיון? כן / לא / חלקית / לא רלוונטי כן / לא / חלקית	בטחון
האם קיימת תאורת חירום בחדר? כן / לא / חלקית כן / לא / חלקית	בטחון ובטיחות
האם יש אמצעי כניסה ויציאה לפי הנוהל? (שומר, זמזם, דלת נעולה)	בטחון
האם יש למסגרת אישור מפעל חיוני בתוקף?	בטחון
האם תיק החירום מעודכן לשנה הנוכחית? כן / חלקית / לא / לא רלוונטי	בטחון
האם קיים מרחב מוגן תקני במסגרת? כן / חלקית / לא / לא רלוונטי	בטחון
האם המרחב המוגן ערוך להכיל את כל לקוחות? כן / חלקית / לא / לא רלוונטי	בטחון
האם קיים במסגרת ציוד לשעת חירום בהתאם לנוהל? (גנרטור, ספרינקלרים, מלאי מי שתייה/מאגר)	בטחון ובטיחות
האם דרכי הגישה ליציאות החירום פנויות וללא ציוד חוסם?	בטחון ובטיחות
האם הגישה לכל השטחים הציבוריים ללא הפרעה?	בטחון
האם ישנו אישור תקין של רשות כבאות והצלה בתוקף (במידה והמסגרת דורשת רישוי, השאלה תופיע בפרק א' בלבד) כן / לא / חלקית	בטיחות
האם קיים תיק שטח עדכני לפי דרישות רשות הכבאות והצלה (עותק יועבר לכבאות)	בטיחות
האם קיים אישור תקינות אמצעי כיבוי וגילוי עשן: מערכת גילוי אש ועשן, מערכת כיבוי אש וציוד (לפי תקן 1220)- פעמיים בשנה	בטיחות
ישנו ליקוי בטיחותי ניכר לעין במבנה או בחצר (מים רותחים בהישג יד, ארונות לא מקובעים וכד)	בטיחות





סיווג הבקרה	תיאור הבקרה
בטיחות	האם יש נאמן/ ממונה בטיחות במסגרת
בטיחות	האם ישנו אישור של בודק בטיחות מטעם הרשות/המפעיל על בטיחות המבנה התקף לשנה הנוכחית? (במידה והמסגרת דורשת רישוי, השאלה תופיע בפרק א' בלבד) כן / לא / חלקית
בטיחות	האם חומרי הניקוי סגורים בארון נעול וסגור כן / חלקית / לא
בטיחות	בטיחות האם קיים תיעוד להדרכת הצוות בנושאי בטיחות אש וכללית
בטיחות	האם קיים אישור קונסטרוקטור על יציבות המבנה ומתקנים תקף ל-5 שנים
בטיחות	האם לפי הבדיקה הוויזואלית מבנה ומתקנים יציבים (העדר סדקים, יציבות עמודי תאורה, סככות, מתקנים קבועים וציוד כבד)
בטיחות	האם קיים אישור חברת גז מורשת על תקינות מערכת גז- תקף לשנה
בטיחות	האם מתקני החצר עומדים בדרישות הבטיחות וקיים אישור בודק/מתחזק מורשה על תקינות מתקני חצר תקף לשנה
בטיחות	האם קיים אישור חשמלאי מוסמך לתקינות מערכת חשמל לרבות ציוד מטלטל –פעם בשנה, אישור חשמלאי בודק פעם בחמש שנים
בטיחות	האם אין נפגעים בטיחותיים ברצפה (שלמות מרצפות, העדר שקיעות/סוג מרצפות למניעת החלקה), בקירות וחרסינות (סיד, שלמות, העדר עובש ורטיבות), תקרה/גגות (יציבות, העדר רטיבות, אחר)
בטיחות	האם חלונות ודלתות עומדים בדרישות הבטיחות (תקינות, אמצעי בטיחות למניעת טריקה, אחר)
בטיחות	האם קיים ארון כיבוי אש וציוד בתוקף
בטיחות	האם גידור/מעקות עומדים בדרישות בטיחות (גובה תקין, שלמות, העדר מדרגת "קפיצה" מרווח בין רכיבי סורגים)
בטיחות	האם המסגרת עומדת בנהלי הבטיחות הייחודיים בהתאם לדרישות השירות? כן / לא / חלקית / לא רלוונטי
בטיחות	האם יש מעקב לאירועי "תאונה/כמעט תאונה"
נגישות	האם קיים אישור מורשה נגישות למסגרת
נגישות	האם קיימת גישה נגישה לכל חלקי המסגרת
נגישות	האם רוחב הדלתות עונה על דרישות התקנות
נגישות	האם קיים שילוט הכוונה בהתאם לדרישות התקנות
נגישות	האם אמצעי נגישות מותאמים לסוג האוכלוסייה הייעודית (מאחזי יד, אבזור שירותי, גודל וסוג שירותים ומקלחות בהתאם לסוג הדיירים/מטופלים)
נגישות	האם המבנה מונגש לאוכלוסיית הלקוחות ובני משפחתם (יידק באמצעות תצפית) כן / לא / חלקית / לא רלוונטי
חשבונאות	בדיקת תקינות כח האדם במסגרת
כללי	מספר הלקוחות שאמורים להיות לפי החוזה/ תפוסה (לפי המפורט במס"ר או בחוזה/מכרז)
כללי	מספר משרות מטפלים ביחס למספר הלקוחות (על פי הנחיות השירות ובעתיד יוכנס לתעס)
כללי	מידת התפוסה במסגרת: מלאה / חלקית / יתר תפוסה / לא רלוונטי
כללי	מספר הלקוחות בפועל במרכז בנוסף ללקוחות המדווחים כפי שמופיע במערכת הממוחשבת הייעודית מלאה / חלקית / יתר תפוסה / לא רלוונטי
כללי	כמה דיירים במימון מנהלים אחרים במשרד?

עמוד 174, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תיאור הבקרה	סיווג הבקרה
כמה דיירים במימון משרדים אחרים?	כללי
מספר הלקוחות המדווחים שאמורים להיות לפי החוזה/ תפוסה (לפי מודל התעריף)	כללי
מספר הלקוחות שאמורים להיות לפי החוזה/ תפוסה	כללי
קיימים חדרי טיפול מתאימים	כללי
יש לעובדים ציוד עזר הנדרש לעבודתם באופן מלא / באופן חלקי / לא	כללי
מידת התפוסה במסגרת	כללי
האם קיים ריהוט בשטחים ציבוריים	כללי
בדיקה של קיום ציוד לתעסוקה בשעות פנאי	כללי
בדיקה של שילוט עם לוגו של המשרד	כללי
בדיקה של ציוד נוסף בהתאם לדרישות מהמסגרת	כללי
שטח הכניסה למסגרת (כולל החצר) נקי ומתוחזק היטב כן / חלקית / לא / לא רלוונטי	כללי
רמת התחזוקה של המבנה גבוה / בינונית / נמוכה / לא רלוונטי	כללי
האם כמות המנות תואמת את מספר הלקוחות במסגרת? כן / חלקית / לא	מזון ותזונה
במידה והאוכל מתקבל מקייטרינג: האם קיים רישיון עסק ורישיון יצרן בתוקף? כן / לא	מזון ותזונה
האם מצוי תפריט שבועי בשטח המטבח? כן / חלקית / לא	מזון ותזונה
האם רמת הניקיון ומצבו הפיזי של המטבח משביע רצון? כן / חלקית / לא	מזון ותזונה
האם רמת הניקיון ומצבו הפיזי של חדר האוכל משביע רצון? כן / חלקית / לא	מזון ותזונה
האם האוכל מוכן במסגרת או מתקבל מקייטרינג? מסגרת / קייטרינג	מזון ותזונה
האם כמות המנות תואמת את מספר הלקוחות במסגרת? כן / חלקית / לא	מזון ותזונה
במידה והאוכל מתקבל מקייטרינג: האם קיים רישיון עסק ורישיון יצרן בתוקף? כן / לא	מזון ותזונה
האם מצוי תפריט שבועי בשטח המטבח? כן / חלקית / לא	מזון ותזונה
האם רמת הניקיון ומצבו הפיזי של המטבח משביע רצון? כן / חלקית / לא	מזון ותזונה
האם רמת הניקיון ומצבו הפיזי של חדר האוכל משביע רצון? כן / חלקית / לא	מזון ותזונה
האם קיימת עמדה לרחיצת ידיים?	מזון ותזונה
במסגרות בהן יש הכנת מזון- האם קיים ציוד מטבח	מזון ותזונה
האם להערכתך המזון מוגש בטמפרטורה מתאימה (חם/קר)? כן / חלקית / לא	מזון ותזונה
האם הארוחה כוללת את אבות המזון (חלבון בשרי/דג או חלבון צמחי, פחמימה וירקות)?	מזון ותזונה
במידה והאוכל מתקבל משירותי הסעדה: קיים רישיון עסק ורישיון יצרן בתוקף?	מזון ותזונה
ישנו תיק עזרה ראשונה מלא (על פי המפורט בתיק).	בטחון ורפואה
האם הצוות עבר השנה ריענון בנושא עזרה ראשונה? כן / לא / חלקית / לא רלוונטי	בטחון ורפואה





נספח יח'10 נספח הצהרה והתחייבות לחתימת כל בקר

בשלב הגשת ההצעות על המציע לחתום על נספח זה בראשי תיבות בלבד, ככל שייבחר לספק את השירותים עליו להמציא לרשות המשרד נספח זה חתום על ידי כל אחד מהבקרים המשמשים לאספקת השירותים במסגרת מכרז זה, ויאומת מול עורך דין.

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש _____, מטעם _____ חברת _____ והפועל _____ במסגרת _____ במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

- הנני מצהיר כי הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
- הנני מצהיר כי קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
- הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על חוסים, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו.
- ידועה לי רגישותו הרבה של החומר, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך.

עמוד 176, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
5. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
6. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מגורם מבוקר או מכל גורם אחר הקשור לאספקת השירותים.
7. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים מצד גוף מבוקר.
8. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
9. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
10. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
11. הנני מודע לכך שכבקר אני גורם המסייע למשרד בפעולות בקרה ופיקוח, וחסר סמכות אכיפה או התראה אל מול הגורם המפוקח. כל דיווח בנוגע לבקרה ייעשה מול המשרד בלבד.
12. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למפוקחים ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותי בקרה באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבויותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בכל הקשור לביצוע השירות/ העבודה/ הפרויקט, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך

אישור עורך דין

עמוד 177, מתוך 178 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב'
_____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

